

# Vilkår for Skolekort

## Gældende fra 4. Maj 2026

Version 1

## Indholdsfortegnelse

Vilkår for Skolekort	3
1. Generelt om Skolekort	3
2. Rejseregler	4
3. Om Skolekort	5
3.1. Sådan anvendes et Skolekort	5
3.2. Priser og gebyrer	6
3.3. Gyldighed for Skolekort	6
3.4. Ekstra rejsende (børn) på Skolekort	6
3.5. Forpligtelser ved brug af Skolekort	6
3.6. Håndtering og opbevaring af Skolekort	7
4. Fornyelse af gyldighedsperiode	8
5. Betaling	8
5.1. Misligholdelse af betaling	8
6. Erstatningskort	8
7. Kontrol	8
8. Kommunikation	8
8.1. Henvendelser fra kortindehaver og elever	8
8.2. Henvendelser til kortindehaverne	9
9. Fortrydelsesret	9
10. Sanktioner ved misbrug af Skolekort	9
11. Kortindehavers mulighed for spærring af Skolekort	9
12. Opsigelse af kundeforhold	9
13. Rejsekort & Rejseplan A/S' mulighed for spærring af Skolekort	10
14. Forbehold	10
15. Hæftelse for brug for Skolekort	11
16. Ændring af disse vilkår	11
17. Fejl og uregelmæssigheder	11
17.1. Driftsproblemer	12
17.2. Fejlbehæftede Skolekort	12
18. Klager	12

## **Vilkår for Skolekort**

Skolekort er et personligt chipkort og må kun bruges af den elev, hvis navn fremgår af Skolekortets forside. Skolekort udbydes og ejes af Rejsekort & Rejseplan A/S, CVR-nr. 27332072.

Disse vilkår for Skolekort er udgivet af Rejsekort & Rejseplan A/S og udgør en bindende aftale mellem Rejsekort & Rejseplan A/S og skolen som kunde og indeholder forpligtelser for såvel kortindehavere (skolen) og eleven af Skolekortet. Skolen accepterer vilkårene i forbindelse med bestilling af Skolekort. Manglende overholdelse af disse vilkår eller øvrig misbrug af løsningen kan sanktioneres.

### **Der er hverken fortrydelsesret for køb af et Skolekort eller for køb af periode.**

Ved brug af Skolekort gælder både disse vilkår for Skolekort og de gældende Fælles landsdækkende rejseregler inklusive de til enhver tid gældende tillæg. De til enhver tid gældende vilkår kan findes på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk) eller ved henvendelse til den administrerende trafikvirksomhed.

**Det er kortindehaverens ansvar at sikre, at eleverne er bekendt med de til enhver tid gældende vilkår for Skolekort og Fælles landsdækkende rejseregler, herunder krav til brug af Checkpunkter.** Læs mere i Fælles landsdækkende rejseregler og i Prisblad for rejser, som kan findes på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk) under 'Det med småt'.

Rejsekort & Rejseplan A/S er dataansvarlig for behandling af personoplysninger i Skolekort-systemet. Læs om behandlingen af personoplysninger i Privatlivs- og cookiepolitik, som findes på vores hjemmeside [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk) under 'Det med småt'.

## **1. Generelt om Skolekort**

**Kortindehaver** er den skole, hvis navn og øvrige stamoplysninger registreres i Skolekortsystemet i forbindelse med oprettelse af kortindehaver ved tilknytning til Skolekortløsningen, og hvis navn er påtrykt kortet.

**Kortindehavers kontaktperson** er den eller de personer hos kortindehaver, der har fået fuldmagt af kortindehaver til at få indsigt i alle oplysninger vedr. Skolekort, og til hvem henvendelser vedr. Skolekort skal rettes. Kontaktoplysninger på kortindehavers kontaktperson fremgår i stamoplysninger for kortindehaver.

**Kortindehavers skolebruger** er den eller de personer hos kortindehaver, der er blevet oprettet som bruger i bestillingsportalen på [www.mitskolekort.dk](http://www.mitskolekort.dk), og som er ansvarlig for bestilling af Skolekort på vegne af kortindehaver. Kortindehavers skolebruger fremgår i stamoplysninger for kortindehaver.

**Eleven** er den skoleelev, der efter aftale med kortindehaver er i besiddelse af og anvender et Skolekort, og hvis navn er påtrykt kortet.

Et **Skolekort** er et kort, der kan benyttes til rejser mellem elevens hjem og skolen i den købte gyldighedsperiode. Skolekort fungerer således som en forudbetalt billet. Skolekort og gyldighedsperioder kan kun bestilles af skolen og ikke af eleven selv.

Kortet må bruges til rejser i bus, tog, metro og letbane inden for det område, som kortet er gyldigt i, med de trafikvirksomheder, som er tilsluttet Rejsekort & Rejseplan A/S. Enkelte kommuner eller trafikvirksomheder kan have andre regler for det gyldige rejseområde. Læs nærmere på de trafikvirksomheder, som tilbyder Skolekort.

De tilsluttede trafikvirksomheder er:

- GoCollective, Skøjtevej 26, 2770 Kastrup, [www.gocollective.dk](http://www.gocollective.dk)
- Trafikselskabet Movia, Hanne Varmings Plads 4, 2500 Valby, [www.moviatrafik.dk](http://www.moviatrafik.dk)
- DSB, Telegade 2, 2630 Taastrup, [www.dsb.dk](http://www.dsb.dk)
- Metroselskabet, Metrovej 5, 2300 København S, [www.m.dk](http://www.m.dk)
- FynBus, Tolderlundsvej 9, 5000 Odense C, [www.fynbus.dk](http://www.fynbus.dk)
- Nordjyllands Trafikselskab, J. F. Kennedys Plads 1T,3. sal, 9000 Aalborg  
[www.NTRejse.dk](http://www.NTRejse.dk)
- Midttrafik, Søren Nymarks Vej 3, 8270 Højbjerg, [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk).
- Sydtrafik, Banegårdspladsen 5, 6600 Vejen, [www.sydtrafik.dk](http://www.sydtrafik.dk)
- Hovedstadens Letbane, Metrovej 5, 2300 København S, <https://dinletbane.dk/da/>

Skolekort tilbydes af udvalgte trafikvirksomheder tilsluttet Rejsekort & Rejseplan A/S, det vil sige:

- Trafikselskabet Movia, Hanne Varmings Plads 4, 2500 Valby, [www.moviatrafik.dk](http://www.moviatrafik.dk) og [www.dinoffentligetrafik.dk/skolekort](http://www.dinoffentligetrafik.dk/skolekort)
- FynBus, Tolderlundsvej 9, 5000 Odense C, [www.fynbus.dk](http://www.fynbus.dk)
- Nordjyllands Trafikselskab, J. F. Kennedys Plads 1T,3. sal, 9000 Aalborg  
[www.NTRejse.dk](http://www.NTRejse.dk)
- Midttrafik, Søren Nymarks Vej 3, 8270 Højbjerg, [www.midttrafik.dk](http://www.midttrafik.dk).
- Sydtrafik, Banegårdspladsen 5, 6600 Vejen, [www.sydtrafik.dk](http://www.sydtrafik.dk)

Disse trafikvirksomheder administrerer Skolekort. Det er den trafikvirksomhed, som står for administrationen af Skolekortet, som er den direkte kontakt til kortindehaver.

## 2. Rejseregler

**Ved brug af et Skolekort, gælder både disse vilkår for Skolekort og de gældende Fælles landsdækkende rejseregler, inklusive gældende tillæg.**

I de Fælles landsdækkende rejseregler og tillæg, findes informationer om generelle regler for at rejse med offentlig transport samt regler for erstatningsansvar, medtagning af flere rejsende og dyr, bagage, mad & drikke m.m.

De Fælles landsdækkende rejseregler kan findes på rejsekort.dk under 'Det med småt': [Fælles landsdækkende rejseregler](#).

### **3. Om Skolekort**

#### **3.1. Sådan anvendes et Skolekort**

Et Skolekort er et personligt kort, som kun må bruges af den skoleelev, hvis navn fremgår af kortet. I nogle tilfælde kan eleven tage et barn under 12 år med. Læs mere om ekstra rejsende i afsnit 3.4. Skolekortet må kun bruges i de tildelte zoner, i den tildelte periodelængde og indenfor det tidsrum, der fremgår af følgebrevet til det udstedte Skolekort, og som kan oplyses ved henvendelse til elevens skole. Ændringer i periodelængden og/eller tildelte zoner i efterfølgende perioder, kan oplyses ved henvendelse til elevens skole.

Skolekortet fungerer ved, at eleverne skal bruge Checkpunkter til at tappe i busser og på stationer tilknyttet tog, metro og letbane, også når eleven skifter transportmiddel. Skolekortet skal være tappet inden rejsens start, og tap skal foretages i tilknytning til samme transportmiddel. Det betyder:

- Ved rejse med bus, skal eleven tappe på Checkpunkt i bussen, når eleven går ind i bussen, og tappe igen umiddelbart inden eleven forlader bussen
- Ved rejse med tog, metro eller letbane skal eleven tappe på Checkpunkt på perronen/stationen, inden eleven går ind i toget/metroen/letbanen, og tappe igen, når eleven har forladt toget/metroen/letbanen

Hvis eleven skifter transportmiddel (f.eks. skift mellem to busser eller skift mellem tog og metro) undervejs på rejsen, vil rejsen bestå af flere delrejser, og eleven skal tappe for hver delrejse. Det betyder, at eleven skal tappe, når en delrejse påbegyndes, og tappe igen, når delrejsen slutter, og transportmidlet forlades.

Det er elevens eget ansvar at sikre, at eleven rejser i det område og i den periode, som Skolekortet er gyldigt indenfor. Dette gælder, selvom eleven har tappet ved påbegyndt delrejse og tappet igen ved afsluttet delrejse.

Et Skolekort gælder fra den startdato og indtil den slutdato, som kortindehaver vælger i forbindelse med bestilling af et Skolekort.

Første gang kortindehaver bestiller et Skolekort til en elev, vil der blive bestilt et fysisk kort. Kortet sendes enten til kortindehaveren eller direkte til eleven afhængig af, hvilken leveringsform kortindehaver har valgt.

Ved bestilling fastsætter kortindehaver i hvilke zoner, eleven gyldigt kan benytte sit Skolekort.

Kortindehaver har adgang til oversigt over alle de bestilte korts gyldighed på [www.mitskolekort.dk](http://www.mitskolekort.dk).

### **3.2. Priser og gebyrer**

Følgende priser og gebyrer er knyttet til køb af Skolekort og modtagelse af serviceydelser:

- Kortpris (køb og genanskaffelse), Skolekort: 50 kr.
  - For Skolekort, som administreres af Fynbus, er kortprisen dog 0 kr.

Prisen for køb af Skolekort og en gyldighedsperiode på et Skolekort, fastsættes af hver takstmyndighed (trafikvirksomhederne) og er bl.a. bestemt af periodens længde, korttype og geografisk gyldighed. For nærmere information om de til enhver tid gældende priser, henvises til de pågældende trafikvirksomheders hjemmesider eller relevante links på [www.mitskolekort.dk](http://www.mitskolekort.dk).

### **3.3. Gyldighed for Skolekort**

Et Skolekort er et personligt chipkort, som har et påtrykt kortnummer samt navn på eleven og kortindehaveren. Kortets gyldighedsperiode påvirkes ikke af eventuel påtrykt dato, så længe kortet opfylder krav om håndtering og opbevaring. Læs mere om krav til håndtering og opbevaring af Skolekort i afsnit 3.6.

Et Skolekort kan kun bruges til at rejse inden for det område og i den periode, som kortet er gyldigt til. Eleven skal dermed have anden gyldig rejsehjemmel til rejser uden for det område og den periode, som det pågældende Skolekort er gyldigt til.

Eleven kan få mere information om gyldigheden af sit Skolekort ved kontakt til sin skole.

Kortindehaver (skoler) kan se mere om gyldighed på [www.mitskolekort.dk](http://www.mitskolekort.dk).

### **3.4. Ekstra rejsende (børn) på Skolekort**

Administreres det konkrete Skolekort af Fynbus, Midttrafik eller Movia, kan eleven tage et barn under 12 år gratis med som ekstra rejsende.

Administreres det konkrete Skolekort af Sydtrafik og Nordjyllands Trafikselskab, kan eleven ikke tage ekstra rejsende med, og det er udelukkende eleven, der må rejse på det pågældende Skolekort.

### **3.5. Forpligtelser ved brug af Skolekort**

Ved bestilling af Skolekort skal kortindehaver afgive oplysninger om den skole, der bestiller kortet, såsom navn, adresse og CVR-nummer. Desuden skal kortindehaver oplyse om enten EAN-nummer, NemKonto eller registrerings- og kontonummer. Disse oplysninger skal dokumenteres efter de procedurer, som til enhver tid fastlægges af Rejsekort & Rejseplan A/S.

Kortindehaveren er forpligtet til at oplyse om enhver ændring i de afgivne oplysninger, herunder :

- Skolens navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresse
- Kontaktperson og kontaktinformation til vedkommende
- Ændringer for det EAN-nummer eller den bankkonto, der er knyttet til Skolekortet

Viser det sig, at de afgivne oplysninger er forkerte, er Rejsekort & Rejseplan A/S berettiget til uden varsel at spærre det/de Skolekort, som den pågældende skole er indehaver af. For procedure ved spærring og retsvirkninger heraf, se afsnit 13.

Kortindehaveren er forpligtet til at sikre, at eleverne er bekendt med de til enhver tid gældende vilkår for Skolekort samt Fælles landsdækkende rejseregler.

Kortindehaver er forpligtet til løbende og omhyggeligt at kontrollere betalingstransaktionerne i forbindelse med køb af Skolekort og nye gyldighedsperioder ved at logge ind på [www.mitskolekort.dk](http://www.mitskolekort.dk) eller ved henvendelse til den relevante trafikvirksomhed.

Hvis kortindehaver konstaterer, at der er foretaget uautoriserede eller fejlagtige posteringer, eller der forekommer prisopgørelser, som opfattes som forkerte, er kortindehaver forpligtet til hurtigst muligt og senest 36 måneder efter datoen for den pågældende transaktion, at kontakte den relevante trafikvirksomhed.

En elev skal hurtigst muligt kontakte sin skole, hvis elevens Skolekort bortkommer, så kortindehaver kan spærre det pågældende kort.

Kortindehaver skal hurtigst muligt spærre et Skolekort, hvis det bortkommer, eller hvis der er mistanke om misbrug. Se nærmere om spærring af Skolekort i afsnit 11.

### **3.6. Håndtering og opbevaring af Skolekort**

Hvis Skolekort leveres til kortindehaveren, er kortindehaveren forpligtet til fra modtagelsestidspunktet og indtil udlevering af Skolekort til eleven, at opbevare og håndtere Skolekort forsvarligt.

Eleven er efter modtagelse af sit Skolekort, forpligtet til at opbevare og håndtere sit Skolekort forsvarligt, og kortet skal holdes i en sådan stand, at påtrykt kortnummer, elevnavn og navn på skolen er læsbare, og kortet kan scannes.

Hvis påtrykt kortnummer, elevnavn og/eller navn på skolen ikke er læsbart, kan kortet ikke bruges som gyldig rejsehjemmel.

Enhver form for indgreb på kortet (huller, bukning m.v.), kan medføre, at kortet ikke kan bruges som gyldig rejsehjemmel.

## **4. Fornyelse af gyldighedsperiode**

Skolekort skal fornyes af kortindehaver i god tid, inden hvert nyt skoleår starter, via [www.mitskolekort.dk](http://www.mitskolekort.dk). For nærmere information henvises til de relevante trafikvirksomheders hjemmesider.

Når kortindehaveren har bestilt en ny gyldighedsperiode til en eksisterende elev, bliver perioden automatisk tilknyttet elevens eksisterende kort, der kan bruges som gyldig rejsehjemmel, så snart gyldighedsperioden begynder.

## **5. Betaling**

Fakturering for købte Skolekort og gyldighedsperioder, vil blive opgjort og udsendt dagligt. Denne faktura kan også indeholde refundering som følge af spærrede kort og refundering af perioder.

Er aftalen oprettet med et EAN-nummer, vil fakturaen blive sendt via EAN. For betalere uden EAN-nummer, vil fakturaen blive sendt via e-Boks.

### **5.1. Misligholdelse af betaling**

Hvis en faktura for købte Skolekort og/eller gyldighedsperioder ikke betales rettidigt, vil der igangsættes en rykkerprocedure.

Hvis kortindehaver misligholder sine betalinger til Rejsekort & Rejseplan A/S, og skylder mere end 1.000 kr., har Rejsekort & Rejseplan A/S ret til at ophæve aftalen om Skolekort og afskære kortindehaveren fra at kunne bestille Skolekort fremadrettet, efter at have varslet det pr. e-mail.

## **6. Erstatningskort**

Hvis et Skolekort er fejlbehæftet eller mistet, kan kortindehaver bestille et erstatningskort på [www.mitSkolekort.dk](http://www.mitSkolekort.dk). Ved bestilling af et erstatningskort vil en eventuel restperiode på det gamle kort blive overført til det nye kort. Der opkræves samme pris for erstatningskort som ved bestilling af nye Skolekort. Læs mere i afsnit 3.2.

## **7. Kontrol**

Ved kontrol skal eleven på forlangende fra kontrolpersonaler eller andet personale fremvise Skolekortet som gyldig rejsehjemmel. Kontrolpersonalet skal kunne verificere gyldigheden af Skolekortet ved at scanne kortet. Det er elevens ansvar at sikre, at Skolekortet kan scannes. Læs mere om håndtering og opbevaring af Skolekort i afsnit 3.6.

For yderligere information om reglerne for billetkontrol henvises til de Fælles landsdækkende rejseregler, herunder tillæg, der kan findes på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk).

## **8. Kommunikation**

### **8.1. Henvendelser fra kortindehaver og elever**

Kortindehaver skal kontakte den relevante trafikvirksomhed, som Skolekortet er bestilt igennem.

Eleven skal kontakte den skole, som har bestilt/udleveret Skolekortet.

## **8.2. Henvendelser til kortindehaverne**

Henvendelser fra trafikvirksomhederne eller Rejsekort & Rejseplan A/S til kortindehaver vedrørende Skolekort sker via den e-mail, som kortindehaver har angivet.

## **9. Fortrydelsesret**

**Der er hverken fortrydelsesret på køb af Skolekort eller en periode.**

## **10. Sanktioner ved misbrug af Skolekort**

Hvis et Skolekort bruges af en anden end eleven, betragtes det som misbrug.

Det pågældende Skolekort kan inddrages eller spærres, hvis det konstateres f.eks. i forbindelse med billetkontrol, at Skolekortet benyttes af andre end eleven. Der henvises til afsnit 13 om spærring af Skolekort i forbindelse med misbrug.

## **11. Kortindehavers mulighed for spærring af Skolekort**

En elev skal hurtigst muligt kontakte sin skole, hvis elevens Skolekort bortkommer, så kortindehaver kan spærre det pågældende kort.

Kortindehaver skal straks spærre et Skolekort, hvis:

- Kortet bortkommer eller er stjålet
- Kortindehaver får mistanke om, at et Skolekort er blevet - eller bliver - misbrugt

Kortindehaver kan spærre Skolekort på [www.mitskolekort.dk](http://www.mitskolekort.dk). Det vil fremgå på [www.mitskolekort.dk](http://www.mitskolekort.dk), at det pågældende kort er spærret.

Et spærret Skolekort kan ikke genåbnes. Ved spærring af et Skolekort vil en eventuel restperiode på kortet automatisk blive refunderet til betalers Nemkonto eller andet kontonummer, som kortindehaveren har angivet skal anvendes ved refundering.

Kortindehaver kan desuden til enhver tid vælge at spærre et eller flere konkrete Skolekort ved at kontakte den relevante trafikvirksomhed.

Hvis eleven ikke længere skal bruge sit Skolekort, skal kortet afleveres til kortindehaveren med henblik på spærring.

## **12. Opsigelse af kundeforhold**

Kortindehaver kan til enhver tid opsige sin aftale om tilknytning til Skolekort ved at kontakte den relevante trafikvirksomhed. Ved opsigelse vil Rejsekort & Rejseplan A/S eller den relevante trafikvirksomhed, spærre alle Skolekort, som er udstedt til kortindehaver, og aftalen ophører.

Rejsekort & Rejseplan A/S, herunder den administrerende trafikvirksomhed, kan opsige kundeforholdet, hvis kortindehaveren tages under konkursbehandling, standser sine betalinger eller vedvarende undlader at betale skyldigt beløb, eller et eller flere Skolekort spærres pga. kortindehaverens misligholdelse.

Kundeforholdet ophører først, når alle kortindehaverens Skolekort er spærrede, og alle udestående beløb er betalt. Kortindehaver er forpligtet til at orientere alle elever om, at deres Skolekort er spærret som følge af opsigelse af kundeforholdet.

### **13. Rejsekort & Rejseplan A/S' mulighed for spærring af Skolekort**

Hvis Rejsekort & Rejseplan A/S spærre et Skolekort, vil kortindehaver hurtigst muligt modtage skriftlig meddelelse om årsagen hertil.

Rejsekort & Rejseplan A/S er berettiget til **uden varsel** at spærre et Skolekort, hvis:

- Kortindehaveren har opsagt aftalen om Skolekort eller har anmodet om spærring af et Skolekort
- Der foreligger særlige omstændigheder, herunder begrundet mistanke om misbrug
- Kortindehaver overtræder vilkår for Skolekort
- Elevens forældremyndighedsindehaver/værge har tilbagekaldt et samtykke til, at kortindehaver må videregive elevens persondata til Rejsekort & Rejseplan A/S og de tilsluttede trafikvirksomheder

Rejsekort & Rejseplan A/S er berettiget til at spærre et Skolekort **efter at have varslet** det pr. e-mail:

- Et Skolekort ikke har været i brug i over 13 måneder
- Ved misligholdelse af betalinger jf. afsnit 5.1
- Ved begrundet mistanke om misbrug, herunder elevens gentagne overtrædelse af vilkår og rejseregler

### **14. Forbehold**

Der tages forbehold for trykfejl i disse vilkår samt fejl i Skolekort-systemet.

Rejsekort & Rejseplan A/S fraskriver sig desuden ethvert ansvar for tab eller skade, herunder indirekte tab, der opstår som følge af, at Skolekort ikke fungerer korrekt, eller at køb af periode ikke er muligt på grund af tekniske problemer.

Kortets manglende funktionsdygtighed berettiger under ingen omstændigheder til at rejse uden gyldig rejsehjemmel. Det betyder, at hvis der ikke kan købes ny periode til Skolekortet, skal eleven finde anden mulighed for at opnå gyldig rejsehjemmel.

## 15. Hæftelse for brug for Skolekort

Kortindehaver hæfter for betaling af køb af kort og perioder.

Rejsekort & Rejseplan A/S hæfter ikke for betaling og eventuelle tab, som kortindehaver måtte lide som følge af andres uberettigede brug af et Skolekort før det tidspunkt, hvor der er rettet henvendelse til trafikvirksomheden med henblik på spærring af det pågældende Skolekort. Se mere om kortindehavers spærring af Skolekort under afsnit 11.

## 16. Ændring af disse vilkår

Bemærk, at Rejsekort & Rejseplan A/S kan ændre vilkårene, herunder priser, gebyrer og ydelser, i følgende situationer:

- Ved ændringer i lovgivning eller praksis
- Ved ændringer som følge af tekniske eller sikkerhedsmæssige behov
- Ved ændringer i de tilsluttede trafikvirksomheder
- Ved beslutninger hos de tilsluttede trafikvirksomheder om at nedlægge, indføre eller ændre ydelser eller billettyper tilknyttet Skolekortet
- Ved forøgede omkostninger for ydelser, herunder omkostninger til administration, distribution og personale
- Ved væsentlige ændringer i de ydelser, Rejsekort & Rejseplan A/S tilbyder, herunder hvordan Skolekort anvendes
- For at imødekomme inflation

Hvis ændringerne er til ugunst for kortindehaver eller eleverne, vil kortindehaveren blive varslet en måned, før de træder i kraft. Kortindehaver vil blive orienteret om ændringerne og indholdet af de nye vilkår pr. e-mail. Kortindehaver vil inden for en frist på en måned efter varslingen, have mulighed for at spærre de udstedte Skolekort uden nye/yderligere omkostninger, hvis kortindehaver ikke ønsker at være omfattet af de nye vilkår. Se nærmere nedenfor i afsnit 12 om lukning af Skolekort. Hører Rejsekort & Rejseplan A/S ikke fra kortindehaver inden for denne måned, betragtes det som accept af ændringer.

Ændringer, der ikke er til ugunst for kortindehaver, sker uden varsel.

De til enhver tid gældende vilkår kan findes på [www.rejsekort.dk/det-med-smaat](http://www.rejsekort.dk/det-med-smaat).

Ændringer af rent begunstigende karakter, herunder for eksempel generelle nedsættelser af priser, kan gennemføres uden varsel eller offentliggørelse.

## 17. Fejl og uregelmæssigheder

### **17.1. Driftsproblemer**

Hvis fejl i Skolekortsystemet giver anledning til transaktioner, der påfører kortindehaveren et direkte tab, påtager Rejsekort & Rejseplan A/S sig ansvaret herfor.

Hverken Rejsekort & Rejseplan A/S eller de tilsluttede trafikvirksomheder er ansvarlige for eventuelle tab hos kortindehaver eller eleven som følge af, at et Skolekort ikke kan benyttes som gyldig rejsehjemmel, herunder hvis kontrolpersonale ikke kan kontrollere gyldigheden af Skolekortet.

Hvis problemet ikke kan løses, skal eleven skaffe gyldig rejsehjemmel på anden vis og kontakte sin skole.

Kun i helt særlige tilfælde er det tilladt at rejse med Skolekort uden gyldig periode. Det gælder f.eks. ved omfattende systemnedbrud, hvor køb af nye gyldighedsperioder er umuliggjort, og hvor det samtidig fremgår af meddelelser under 'Driftsinformationer' på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk) eller [www.mitskolekort.dk](http://www.mitskolekort.dk), at køb ikke er muligt, eller hvor det tilsvarende er meddelt af de tilsluttede trafikvirksomheder.

### **17.2. Fejlbehæftede Skolekort**

Kortindehaver skal kontakte den trafikvirksomhed, som administrerer Skolekortet, hvis kortindehaver mener, at et Skolekort er fejlbehæftet. Trafikvirksomheden vil vurdere, om det pågældende Skolekort skal sendes ind til trafikvirksomheden, og i så fald vejlede kortindehaver om, hvordan kortet skal sendes ind til trafikvirksomheden. Bemærk, at ethvert fejlbehæftet Skolekort som udgangspunkt skal sendes ind til trafikvirksomheden for at kunne undersøge kortet.

Rejsekort & Rejseplan A/S udskifter alle fejlbehæftede Skolekort uden omkostninger for kortindehaveren.

Hvis fejlen på Skolekortet skyldes forkert håndtering af kortet, vil kortindehaveren skulle bestille og betale for et nyt Skolekort som beskrevet i afsnit 6. Læs mere om håndtering og opbevaring af Skolekort i afsnit 3.6.

## **18. Klager**

Spørgsmål og tvister om fortolkning af vilkårene er underlagt dansk ret.

Klager relateret til Skolekort skal i første omgang rettes til den trafikvirksomhed, som administrerer Skolekort, se de pågældende trafikvirksomheders hjemmesider eller kontaktinfo på [www.mitskolekort.dk](http://www.mitskolekort.dk).

Bemærk, at klager over kontrolafgift skal indgives til den trafikvirksomhed, som har udstedt kontrolafgiften.

Indsigelser mod en uautoriseret eller fejlagtig transaktion på Skolekort skal være den relevante trafikvirksomhed i hænde snarest muligt og senest 36 måneder efter datoen for den pågældende transaktion, jf. § 3, stk. 1 i forældelsesloven.

Ved vurdering af, om indsigelser er fremsat rettidigt, vil der blandt andet blive lagt vægt på kortindehavers pligt til løbende at kontrollere betalingstransaktioner, se afsnit 3.5 om forpligtelser ved brug af Skolekort. Er kortindehaver ikke enig i trafikvirksomhedens afgørelse af en sag, kan der klages til en af klageinstanserne nedenfor. Den rette klageinstans afhænger af, hvad klagen vedrører.

### **Forbrugerombudsmanden**

Forbrugerombudsmanden behandler klager over Rejsekort & Rejseplan A/S' generelle vilkår samt markedsføring og reklamer (Markedsføringsloven).

#### *Forbrugerombudsmanden*

Adresse: Carl Jacobsens vej 35  
2500 Valby

[FO@forbrugerombudsmanden.dk](mailto:FO@forbrugerombudsmanden.dk)

[www.forbrugerombudsmanden.dk](http://www.forbrugerombudsmanden.dk)

### **Datatilsynet**

Klager over Rejsekort & Rejseplan A/S behandling (registrering, videregivelse etc.) af personoplysninger, behandles af Datatilsynet.

#### *Datatilsynet*

Adresse: Carl Jacobsens vej 35  
2500 Valby

[dt@datatilsynet.dk](mailto:dt@datatilsynet.dk)

[www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk)

Læs også klagevejledningen på [www.rejsekort.dk](http://www.rejsekort.dk).

Version 1