

REJSEKORT & REJSEPLAN A/S ÅRSRAPPORT 2023



RejseBillet



REJSEKORT



REJSEPLANEN

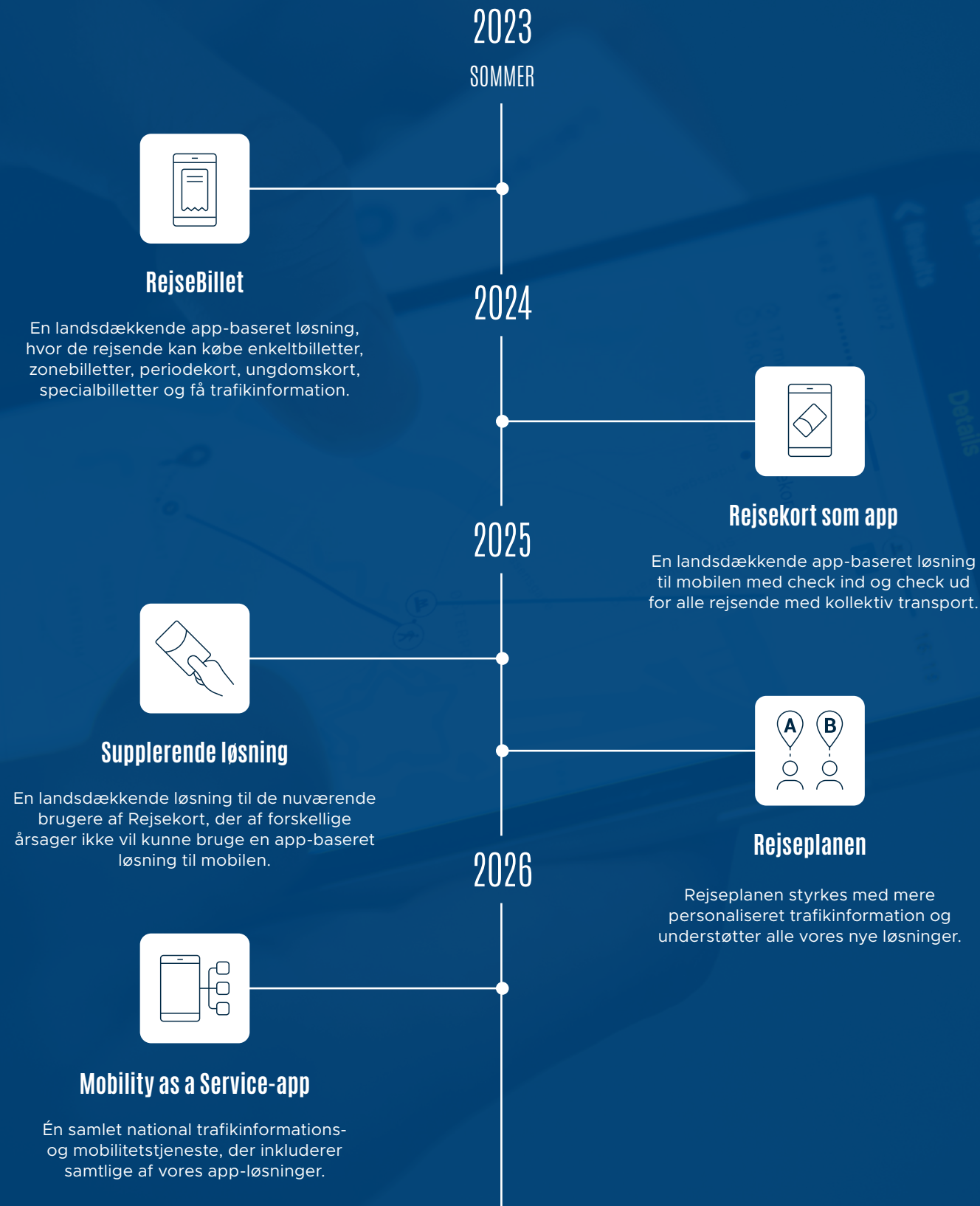
INDHOLD

05	Ledelsesberetning
05	Ledelsesberetning for Rejsekort & Rejseplan A/S 2023
05	Fremtidens trafikinformations- og mobilitetstjeneste
05	Resultater i 2023
10	Informationssikkerhed, compliance og projekthåndtering
10	Bæredygtighed hos Rejsekort & Rejseplan A/S
10	Ledelsens forventninger til 2024
13	Redegørelse for samfundsansvar, jf. årsregnskabslovens §99a
19	Om Rejsekort & Rejseplan A/S
21	Forretningsmodel
21	Risikoprofil & risikostyring
21	Dataetik
21	Bestyrelsesevaluering i 2023
23	Finansiell ledelsesberetning
23	Hoved- og nøgletal
24	Finansiell ledelsesberetning
25	Årsregnskab
26	Resultatopgørelse
27	Balance - Aktiver
28	Balance - Passiver
29	Egenkapitalopgørelse
30	Pengestrømsopgørelse
31	Noter
40	Påtegninger



LEDELSESBERETNING

FREMTIDENS LØSNINGER TIL REJSENDE MED KOLLEKTIV TRANSPORT



LEDELSESBERETNING

LEDELSESBERETNING FOR REJSEKORT & REJSEPLAN A/S 2023

Rejsekort & Rejseplan A/S er ejet af DSB, Trafikselskabet Movia, Metrosekskabet, Nordjyllands Trafikselskab, Midttrafik, Sydtrafik, FynBus og BAT. På vegne af trafikvirksomhederne i Danmark driver vi Rejsekort, RejseBillet og Rejseplanen.

FREMTIDENS TRAFIKINFORMATIONS- OG MOBILITETSTJENESTE

Rejsekort & Rejseplan A/S har en vigtig rolle som leverandør af national digital infrastruktur til trafikvirksomhederne i den kollektive transport i Danmark. Rejsekort- og Rejseplansystemerne er i dag, og har i en årrække været, den primære motor i de billet- og trafikinformationsløsninger, som trafikvirksomheder og operatører i sektoren anvender og stiller til rådighed for kunderne i den kollektive transport. De seneste års kundeundersøgelser for såvel Rejsekort som Rejseplanen viser, at over 80 % af brugerne vurderer, at Rejsekort og Rejseplanen gør det lettere at rejse med kollektiv transport. Og i 2023 lancerede vi RejseBillet, en ny landsdækkende, digital billetløsning, der gør det endnu lettere at rejse.

Det er med det afsæet og de erfaringer, at vi har udarbejdet strategien for levering af fremtidens trafikinformations- og mobilitetstjeneste.

Med *Lov om ændring af lov om trafik-selskaber og jernbaneloven fra 2019 (L206)* skal vi på vegne af trafikvirksomhederne anskaffe, idriftsætte og levere én samlet national trafikinformations- og mobilitetstjeneste. Dels i form af en digital tjeneste, som brugere kan tilgå via mobile enheder som smartphones, smartwatch eller lignende, og dels en løsning til de nuværende Rejsekortkunder, der ikke har mulighed for at anvende Rejsekort på mobilen. På sigt skal de nye løsninger muliggøre, at vi kan udfase det nuværende Rejsekortsystem og infrastruktur i form af de blå punkter.

Den ny trafikinformations- og mobilitetstjeneste skal dække hele Danmark, og når den er fuldt udrullet skal den inkludere alle standard-billetprodukter. Den åbne flextrafik, kommercielle produkter fra trafikvirksomhederne og øvrige tilsluttede mobilitetsudbydere får mulighed for at blive integreret via et API.

Strategien indebærer, at den rejsende er i centrum. Vores mål er at gøre den kollektive mobilitet sømløs og intuitiv med integreret planlægning, reservation og billetkøb samlet ét sted for den rejsende. Med en styrket realtids-trafikinformation skal vi gøre det nemmere for de rejsende at benytte kollektiv transport, specielt når rejsen har flere skift, og når der for eksempel opstår uventede situationer med forsinkelser, aflysninger eller sporændringer. Det er således vigtigt, at den ny trafikinformations- og mobilitetstjeneste bidrager til at reducere en række af de kendte barrierer for de rejsende når de benytter den kollektiv transport.

176

MIO. REJSER MED REJSEKORT I 2023

RESULTATER I 2023

I 2023 har vi fastholdt de meget tilfredsstillende opetider på vores kerneprodukter, mens vi har arbejdet med at udvikle og lancere RejseBillet og igangsat udviklingen af Rejsekort som app.

Lancering af RejseBillet

I august 2023 lancerede vi RejseBillet, en landsdækkende, digital billetløsning med enkeltbilletter, zonebilletter, periodekort, ungdomskort, specialbilletter og trafikinformation. RejseBillet er udviklet med Netcompany som leverandør og bygger på kendt teknologi og anvendelse af eksisterende IT-komponenter. I RejseBillet kan de rejsende med kollektiv transport købe enkeltbilletter, zonebilletter og periodekort på tværs af bus, tog, metro og letbane i hele landet. I december 2023 tilføjede vi yderligere features til RejseBillet, med ungdomskort, specialbilletter og trafikinformation.

554

MIO. SØGNINGER PÅ REJSEPLANEN I 2023





Kunderne har i perioden anvendt RejseBillet til ca. 300.000 rejser.

I 2023 besluttede både Arriva (GoCollective) og BAT at de vil overgå til RejseBillet og lukke deres egne apps i løbet af 2024.

Med lanceringen af RejseBillet er første fase af i selskabets strategi færdiggjort.

Udvikling af Rejsekort som app er i gang

I 2023 påbegyndte vi udviklingen af Rejsekort som app. En app-baseret løsning til mobilen med check ind og check ud, som skal være landsdækkende for alle rejsende med kollektiv transport. Vi ved, at 96 % af Rejsekortkunderne har en smartphone. Ved at flytte Rejsekort over på mobilen, skal de rejsende ikke længere huske det fysiske Rejsekort. Check ind foregår direkte på mobilen uden kontakt med de blå punkter, og de rejsende skal ikke bekymre sig om at foretage nyt check ind, når de skifter transportmiddel undervejs på rejsen. Det sker auto-

matisk i appen. Når rejsen er afsluttet, vil den rejsende blive husket på at checke ud med en notifikation på mobilen.

Løsningen er i 2023 blevet konkurrencedygtig, og FAIRTIQ fra Schweiz er valgt som leverandør til Rejsekort som app. FAIRTIQ har en velafprøvet løsning i Schweiz, Østrig, Tyskland og en række europæiske byer.

Dataplatform skal understøtte digitale løsninger

Med de nye, digitale løsninger har vi behov for en skalérbar måde at håndtere data på hos Rejsekort & Rejseplan A/S. Derfor har vi i 2023 arbejdet på en ny dataplatform, som skal understøtte vores fremtidige, digitale løsninger til den kollektive transport. Med Dataplatformen får vi et nyt støttesystem til håndtering af data fra de nye løsninger, der vil give mulighed for en målrettet og personaliseret dialog med de rejsende, samtidig med at trafikvirksomhederne vil opnå en større indsigt i de rejsendes data, der vil

kunne anvendes til at styrke den kollektive trafikbetjening.

Supplerende løsning til brugere af Rejsekort i dag, der ikke kan eller vil bruge Rejsekort som app

Med lanceringen af RejseBillet i august 2023 og den forventede lancering af Rejsekort som app medio 2024 forventes det, at op imod 90 % af de eksisterende Rejsekortkunder vil tage de nye apps i anvendelse i takt med, at de udbygges med billettyper og features. Det primære succeskriterie for strategien er, at flest mulige slutkunder anvender de digitale produkter, når kollektiv transport og mobilitet skal anvendes.

De resterende 300-400.000 Rejsekortkunder, der af forskellige årsager ikke vil kunne eller ønsker at anvende de digitale produkter, skal i stedet serviceres med andre løsninger. Suppleret med selskabets udvikling af apps sikres der således en bred og stærk tilgængelighed for alle brugere af det nuværende Rejsekort.

For at sikre den rette målgruppeforståelse i forhold til funktionskrav og hjælp til brug af de nye løsninger for de berørte kunder, som ikke vil kunne eller ønsker at anvende de digitale produkter, har selskabet siden 2022 samarbejdet med civilsamfundsorganisationer som Ældre Sagen, Danske Handicaporganisationer, Dansk Blindesamfund, Autismeforeningen, Lev, Folkebevægelsen for et Demensvenligt Danmark, Folkebibliotekernes netværk for digital inklusion og Kommunernes Landsforening.

Udfasning af det eksisterende Rejsekort

Det er afgørende, at vi tilbyder et godt alternativ til dem, der ikke kan bruge Rejsekort som app. Når vi udruller Rejsekort som app til hele landet og mange millioner rejsende, er det en opgave, vi har meget stor respekt for. Det er vigtigt, at de digitale løsninger til kunderne bliver så rummelige og inkluderende som muligt. Samtidig skal det være nemt for de rejsende at anvende Rejsekort som app, og så skal prisen for rejsen naturligvis være korrekt. Sideløbende med udvikling af de kommende løsninger etablerede vi i 2023 en plan for udfasning af det nuværende Rejsekortsystem i samarbejde med trafikvirksomhederne i Danmark.

Påvirkning af økonomi

Implementeringen af nye løsninger parallelt med drift af det nuværende Rejsekortsystem indebærer et likviditetstræk i de første år af strategiperioden. Af denne årsag stiller Rejsekort & Rejseplan A/S' ejere ansvarlig lånekapital til rådighed for Rejsekort & Rejseplan A/S i perioden fra den 31. marts 2023 til tilbagebetalingen forventes påbegyndt i 2027.

Staten, Danske Regioner og Kommunernes Landsforening har i forbindelse med økonomiaftalerne fra juni 2022 aftalt, at de kommunalt og regionalt ejede trafikselskaber kan yde lån inden for en ramme på 550 mio. kr. til ansvarlig lånekapital til Rejsekort & Rejseplan A/S, idet lånene fritages for krav om deponering. Metroselskabet og DSB er

ikke omfattet af den kommunale lånebekendtgørelse og stiller derfor lånekapital til rådighed efter beslutninger i deres respektive bestyrelser.

Med den foreliggende business case forventes det, at Rejsekort & Rejseplan A/S har tilbagebetalt lånene til ejerne i

NÅR VI UDRULLER REJSEKORT SOM APP TIL HELE LANDET OG MANGE MILLIONER REJSENDE, ER DET EN OPGAVE, VI HAR MEGET STOR RESPEKT FOR

2031. De økonomiske gevinster for trafikvirksomhederne vil indfinde sig i form af reducerede abonnementsbetalinger fra 2028 og frem.

Fortsat flotte resultater for Rejsekort og Rejseplanen

Rejsekort er fortsat den mest populære rejsehjemmel i Danmark med 3,8 mio. aktive Rejsekort og 176 mio. årlige rejser. Tre ud af fire af de rejsende, som anvender Rejsekort i kollektiv transport, anvender Rejseplanen i deres planlægning og trafikinformation. Rejseplanen er fortsat danskerne foretrukne valg til rejseplanlægning og trafikinformation med omkring 554 mio. årlige søgninger.

Stigning i antal rejser med Rejsekort
I 2023 blev der foretaget 176 mio. rejser på Rejsekort, hvilket svarer til en stigning på 5 % siden 2022.

Fleere forbedringer på Rejsekort til de rejsende

I 2023 har vi implementeret en række forbedringer, der sikrer en bedre service for de rejsende med kollektiv transport. Forbedringerne vedrører Rejsekort Selvbetjening, hvor de rejsende fx kan foretage optankning af

Rejsekort. Det betyder bl.a. bedre betalingsflow, som giver mulighed for at betale gæld til trafikvirksomhederne og potentielt formindske antallet af rykkere og klager.

25 år med Rejseplanen

I 2023 rundede Rejseplanen 25 år. Rejseplanen.dk blev i 1998 lanceret under DSB, og i 2003 blev selskabet Rejseplanen A/S stiftet. I 2009 lanceredes en app til iPhone, et par år senere fulgte en app til Android, og Rejseplanen er i dag de rejsendes foretrukne app til landsdækkende rejseplanlægning og realtidstrafikinformation.

I 2023 var det gennemsnitlige antal søgninger på Rejseplanen omkring 46 mio. pr. måned, dvs. cirka 1,5 mio. søgninger om dagen, hvilket er en væsentlig stigning siden 2022, hvor der blevet foretaget ca. 42,5 mio. søgninger pr. måned på Rejseplanen.

Rejseplanen er fortsat de rejsendes foretrukne platform for rejseplanlægning, og denne position har vi oparbejdet gennem de 25 år, Rejseplanen har været på markedet. Tre ud af fire rejsende i den kollektive transport anvender Rejseplanen, når de skal tjekke afgangstider og trafikinformation.

Hvert år udvikler vi Rejseplanen, så den følger med tiden og brugernes behov, og i 2023 har vi optimeret

25

ÅR MED REJSEPLANEN



LEDELSESBERETNING

udvalgte fokusområder i brugergrænsefladen med afsæt i et dokumenteret slutbrugerbehov.

Kundetilfredshed og opetider for vores kerneprodukter

Høje opetider
Generelt har alle vores løsninger været særdeles drifts stabile med høj opetid på systemerne i 2023. De høje

opetider på Rejsekort, Rejseplanen og RejseBillet viser, at de rejsende med kollektiv transport kan have tillid til, at systemerne fungerer og er pålidelige.

Høj kundetilfredshed med Rejsekort og Rejseplanen

Hvert efterår undersøger Epinion kundernes tilfredshed med Rejsekort og Rejseplanen. Tilfredsheden med begge produkter er høj i 2023, og det samme er anvendelsen af produkterne.

Kendskab til RejseBillet

Befolkningsundersøgelsen, som Epinion foretog i efteråret 2023, viste, at hver femte havde kendskab til RejseBillet, blot få måneder efter lanceringen i august. Desuden udtrykte 60 % en grad af interesse i RejseBillet, mens 19 % vurderede det sandsynligt, at de vil bruge RejseBillet inden for seks måneder. Det tegner således godt for RejseBillet.

NPS-score for Rejseplanen og Rejsekort

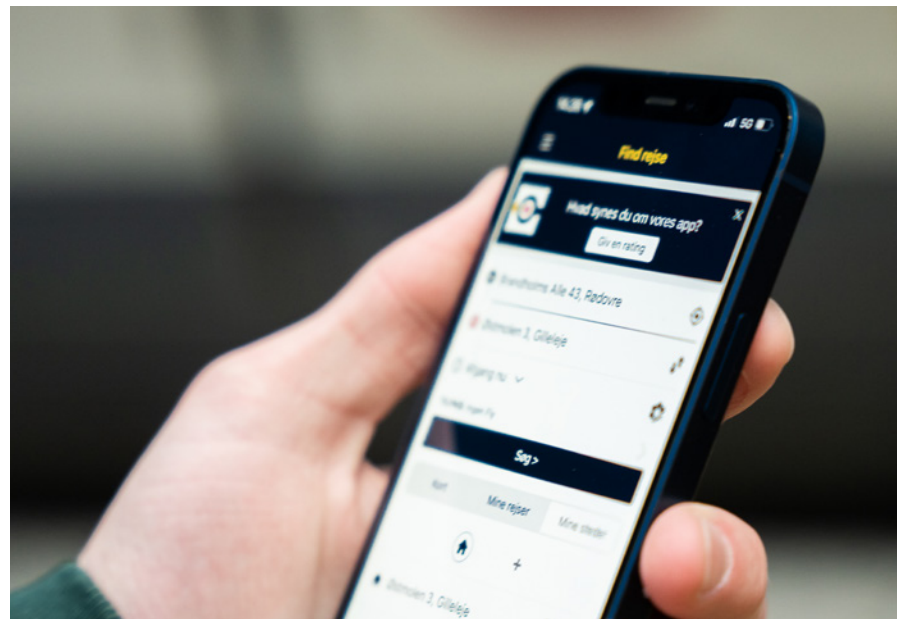
Net Promoter Score (NPS) er et internationalt anerkendt pejlemærke for kundeloyalitet, som viser, om kun-

derne vil anbefale en virksomhed eller et produkt til andre.

Ifølge Epinions kundeundersøgelse ligger den overordnede NPS for Rejseplanen på 21, mens den blandt de rejsende, som primært bruger Rejseplanen via appen, ligger på 34. NPS er faldet for både Rejseplanen og Rejsekort i 2023. For Rejseplanen ses faldet i NPS udelukkende for de brugere, som anvender Rejseplanen via hjemmesiden. Langt de fleste rejsesøgninger på Rejseplanen sker via appen, og det er således positivt, at NPS for Rejseplanen som app er steget i 2023 i forhold til 2022.

Da kundernes tilfredshed med Rejsekort fortsat er meget høj og uændret i forhold til 2022 vurderes det, at den kommende prisstigning i 2024 på Rejsekort-rejser, der blev udmeldt i efteråret 2023, er en væsentlig forklaring på, at NPS er faldet i værdi.

OPPETIDER 2023



81% oplever, at Rejsekort gør det **lettere** at rejse med kollektiv transport

86% oplever, at Rejseplanen gør det **lettere** at rejse med kollektiv transport



68% er **meget tilfredse** eller **tilfredse** med Rejsekort

76% er **meget tilfredse** eller **tilfredse** med Rejseplanen

Projekter i Rejsekort & Rejseplan A/S 2023

I 2023 har vi prioriteret at eksekvere projekter af høj kvalitet inden for planlagt tid og økonomi med fokus på trafikvirksomhedernes og de rejsendes ønsker og behov. Vi prioriterer projekterne på baggrund af:

- forretningsbehov, hvor fokus er på videreudvikling af vores eksisterende produktportefølje
- løbende indkomne behov fra trafikvirksomhederne og de rejsende
- vedligeholdelse der sikrer, at vi overholder de nyeste regler og standarder inden for teknisk udvikling og lovgivning.

Stabile støttesystemer bidrager til produkterne

Vi har i 2023 opgraderet centrale støttesystemer, herunder er vi overgået til et nyt ERP-system og har opdateret den kontrol-applikation, som trafikvirksomhedernes medarbejdere benytter, når de skal validere Rejsekort og RejseBillet som gyldig rejsehjemmel.

For at tilbyde slutbrugerne en tidssvarende digital platform til dialog, forsendelse og opbevaring af fortrolige dokumenter har vi implementeret e-Boks for udvalgte dokumenter. I 2024 vil vi arbejde med muligheden for at benytte e-Boks yderligere og for at understøtte fremtidige løsninger, så e-Boks bliver et samlet sted for opbevaring af dokumenter.

HVERT EFTERÅR UNDERSØGER VI KUNDERNES TILFREDSHED MED REJSEKORT OG REJSEPLANEN. TILFREDSHEDEN MED BEGGE PRODUKTER ER HØJ I 2023, OG DET SAMME ER ANVENDELSEN AF PRODUKTERNE

INFORMATIONSSIKKERHED, COMPLIANCE OG PROJEKTHÅNDTERING

Vi arbejder løbende med informationssikkerhed, og i 2024 har vi fokus på at forbedre risikoprofilen inden for det tekniske forsvar samt at øge beskyttelsen af forretningsdata og overvågning på tværs af organisationen. I 2023 har vi hævet niveauet for informationssikkerhed for at øge modstandsdygtigheden i vores IT-portefølje over for eksterne trusler. Vi har blandt andet forbedret vores interne beredskab og tekniske forsvar samt sikret, at vi følger udviklingen i de risici, som vi er eksponeret for.

BÆREDYGTIGHED HOS REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

Allerede i 2023 gik vi i gang med at arbejde henimod kravene for den kommende EU-lovgivning på området Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), der forventes at træde i kraft den 1. januar 2025. Jf. lovgivningen skal vi systematisk indrapportere på vores indsats inden for miljø og klima i forbindelse med årsrapporten. I 2024 vil vi derfor kortlægge, hvilke områder vi skal rapportere på i forhold til CSRD, og hvordan vi skal måle på de enkelte målepunkter samt undersøge, hvordan vi kan bruge rapporteringen til at udvikle vores forretning.

LEDELSENS FORVENTNINGER TIL 2024

Vores fokus for 2024 er at udvikle Rejsekort som app og en ikke-digital løsning til de rejsende med kollektiv transport, som af forskellige årsager ikke kan bruge Rejsekort på mobilen. Sideløbende med udviklingen skal vi sikre, at de rejsende med kollektiv transport fortsat oplever høj driftssikkerhed og forbedret brugeroplevelse med vores kerneprodukter: Rejsekort, RejseBillet og Rejseplanen.

Med lanceringen af RejseBillet i august 2023 og lancering af Rejsekort som

app i 2024 forventer vi, at op imod 90 % af de eksisterende Rejsekortkunder vil tage de nye apps i anvendelse, i takt med at vi udbygger dem med billetter og features. Det primære succeskriterie er, at flest muligt anvender de digitale produkter, når de skal rejse med kollektiv transport og mobilitet.

Trinvis lancering af Rejsekort som app

I løbet af 2024 lancerer vi Rejsekort trinvis og i første omgang til en afgrænset gruppe rejsende. Når vi har opnået tilstrækkelige erfaringer, tilbyder vi Rejsekort som app til alle rejsende, der har kundetyperne voksen over 18 år. Herefter vil vi løbende og i de kommende år tilbyde Rejsekort som app til vores øvrige kundegrupper.

Kravspecifikation til ikke-digital løsning

Til alle de rejsende med kollektiv transport, som af forskellige årsager ikke kan anvende Rejsekort som app, skal vi tilbyde en anden løsning. Det løsnings-scenarie, som vi skal kravspecificere i 2024, er baseret på forudbetalte billetter, som den rejsende aktiverer forud for rejsen. Billetterne skal kunne anvendes på tværs af bus, tog, metro og letbane i hele Danmark.

Flere solgte rejser via RejseBillet

Vi skal videreudvikle RejseBillet med forbedringer, der øger den forretningsmæssige værdi for trafikvirksomhederne, så vi kan tilføje flere produkter og tiltrække flere brugere til RejseBillet. I starten af 2024 udfaser BAT og Arriva (GoCollective) deres eksisterende billettapp for at migrere over på RejseBillet. Vi forventer i den sammenhæng at få højere aktivitet og øge antallet af solgte rejser i RejseBillet.

Fortsat høj rejseaktivitet på Rejsekort

Rejseaktiviteten på Rejsekort steg i 2023 på trods af stigende priser på rejser med kollektiv transport. Vi forventer derfor en uændret rejseaktivitet i 2024.

I 2024 introducerer vi Rejsekort som app til kundetype voksen over 18 år. I den sammenhæng forventer vi at se et skift i denne målgruppe fra det fysiske Rejsekort til Rejsekort som app. Vi forventer en nedgang i antallet af rejser på det nuværende fysiske Rejsekort, der modsvarer en tilsvarende stigning på Rejsekort som app.

TIL ALLE DE NUVÆRENDE REJSEKORT KUNDER MED KOLLEKTIV TRANSPORT, SOM AF FORSKELLIGE ÅRSAGER IKKE KAN ANVENDE REJSEKORT SOM APP, SKAL VI TILBYDE EN ANDEN LØSNING

Optimeret brugergrænseflade på Rejseplanen

I 2024 skal vi arbejde på enkeltheden i pris og billet for brugerne, når de skal vælge blandt forslag på Rejseplanen. Vi skal samtidig optimere brugergrænsefladen med fokus på rejsesøgningen, så brugeren oplever en nemmere og mere intuitiv tilpasning.

Udfasning af eksisterende Rejsekort-system

Det nuværende Rejsekortsystem er ved at have nået sin teknologiske levetid og skal udfases. Hvornår afhænger af, at de nye løsninger til nuværende Rejsekortkunder er lanceret og har opnået samme niveau af driftsstabilitet, som det kendes fra den nuværende løsning. Tidshorisonten er indenfor de kommende år, og udfasningen sker først når Rejsekort som app er lanceret, og der er implementeret en anden løsning til de kunder, der af forskellige årsager ikke kan benytte et Rejsekort som app.



REDEGØRELSE FOR SAMFUNDSANSVAR, JF. ÅRSREGNSKABSLOVENS §99A

SAMFUNDS- ANSVAR

Rejsekort & Rejseplan A/S løser en samfundskritisk opgave ved at binde alle landsdele sammen gennem rejseplanlægning, booking, billettering og betaling på tværs af private og offentlige aktører i den kollektive transport. Dermed er det nemmere for de rejsende at tilvælge kollektiv transport til gavn for klima og miljø og således også for samfundet. Vores væsentligste samfundsmæssige påvirkning sker gennem Rejsekort- Rejseplan- og RejseBillet-systemerne, der leveres, udvikles, driftes og vedligeholdes for hele landet.

De kommende år har vi til opgave at udvikle en ny digital trafikinformations- og mobilitetstjeneste, der gør kollektiv transport nemmere og mere tilgængelig for de rejsende. Dette sker via en platform, som gør det billigere for trafikvirksomhederne at sælge billetter og skaber grundlag for bedre indsigt i de rejsendes mobilitetsbehov.

I takt med at samfundet og teknologien udvikler sig, ændres såvel muligheder som udfordringer for os som selskab. Vores produkter udgør kritisk infrastruktur for den kollektive transport, og for eksempel nedbrud eller lav driftsstabilitet i RejseBillet-, Rejsekort- eller Rejseplanregi medfører en risiko for hele den kollektive transport til gene for både rejsende og trafikvirksomheder.

Vi har i 2023 arbejdet med følgende samfundsansvarsrelaterede områder på baggrund af vores politik for samfundsansvar:

- Sociale forhold
- Mangfoldighed, lighed og inklusion
- Menneskerettigheder
- Antikorruption
- Miljø og klima

Vi arbejder i dagligdagen målrettet med de følgende samfundsansvarsrelaterede og forretningsnære daglige prioriteringer:

- Brugervenlighed og tilgængelighed for hele samfundet (Sociale forhold)

- En ligelig kønsfordeling i selskabets øverste ledelsesorgan (bestyrelsen) og de øvrige ledelseslag (direktion og enhedschefer) (Mangfoldighed, lighed og inklusion)
- Sikring af lige muligheder og vilkår for alle ansatte og ansøgere (Mangfoldighed, lighed og inklusion)
- Sikring af, at medarbejderne ser Rejsekort & Rejseplan A/S som en attraktiv arbejdsplads, de kan være stolte af (Mangfoldighed, lighed og inklusion)
- Cyber- og IT-sikkerhed samt Databeskyttelse og privacy (Menneskerettigheder)
- Selskabet som professionel og ansvarlig leverandør til kunderne (Antikorruption)
- Fokus på miljø og klima internt og eksternt i relation til leverandører (Miljø og klima)

SOCIALE FORHOLD Politik på området

Vi tager socialt ansvar ved at understøtte den kollektive transport i at sikre de rejsendes adgang til den kollektive transport via digital og ikke-digital inklusion. Det sker ved at tilbyde systemer, som er så brugervenlige og tilgængelige som muligt for så mange mennesker som muligt.

Vi er ansvarlige for Rejsekort Kundecenter, som eksempelvis yder hjælp til rejsehistorik, valg af Rejsekorttype og svarer på spørgsmål om selvbetjningshjemmesiden samt håndterer eventuelle fejl. Vi varetager en offentlig interesse ved at understøtte og sikre de rejsende adgang til den kollektive transport. Det er derfor afgørende, at vi tilser, at både betalingssystemerne Rejsekort og RejseBillet samt rejseplanlæggeren Rejseplanen er brugervenlige og tilgængelige for så mange mennesker som muligt. Dette sker blandt andet ved at sikre:

- Information og vejledning før rejsen
- Enkelthed ved køb af billet, herunder tilgængelighed
- Tryghed for den rejsende ved at have den rette billet
- Understøttelse af skift af transporttype eller rute på rejsen

Vi sikrer derudover via Rejseplanen, at de rejsende modtager så præcis realtidsinformation som muligt. En af barriererne for brugen af kollektiv transport er usikkerhed om, hvorvidt køreplanen overholdes. Her leverer vi trafikinformation til både Rejseplanen og til trafikvirksomhedernes afgang- og informationstavler, så den barriere kan reduceres ved at skabe tryghed hos de rejsende.

Konkrete indsatser og resultater i 2023

Forbedringer på Rejseplanens apps
Med udgangen af 2023 har Rejseplanen på iOS og Android fået tilføjet en række forbedringer, der løfter brugeroplevelsen for bestemte segmenter. En ny forbedret push-funktion tilbyder alternative rejseforslag til de rejsende i tilfælde af aflysninger, og en ny push-menu giver mulighed for at justere, hvornår brugeren modtager push-notifikationer. En dark mode, med mørk baggrund, er blevet implementeret til brugere, der har gavn af andre lyskontraster. Nye tilpasningsmuligheder gør det derudover muligt at tilvælge for eksempel lav indstilling som et krav i en søgning. Dette er til gavn for rejsende med funktionsnedsættelse.

Forbedringer på www.rejseplanen.dk
Vi har i 2023 arbejdet på et markant visuelt løft af www.rejseplanen.dk for første gang siden 2015. Den visuelle opgradering vil slå igennem i starten af 2024. Opgraderingen sikrer, at det er nemmere at navigere for rejsende med motoriske udfordringer. Derudover er der tilføjet flere markante tilgængelighedsforbedringer såsom nye intuitive ikoner, forstærket farvekontrast samt alternative beskrivelser til visuelle elementer med videre.

Lancering af RejseBillet
Appen RejseBillet blev lanceret i august 2023. Fokus forud for lanceringen var at opnå høj tilgængelighed for alle brugere uanset udgangspunkt. Vi fik vurderet appens tilgængelighed via en ekspertvurdering af rådgivningsvirksomheden Sensus med udgangspunkt i Web Content Accessibility

Guidelines 2.1 – på dansk retningslinjer for tilgængeligt webindhold – som er de internationale retningslinjer for webtilgængelighed. Derudover har et samarbejde og testforløb med Dansk Blindesamfund om appens tilgængelighed givet os input til videreudvikling af appens tilgængelighed.

Forum for digital inklusion på farten
Vi har etableret en ekstern reference-gruppe, som skal bistå med input til implementering af de nye løsninger. Formålet er at sikre tilgængelige løsninger og størst mulig digital inklusion i forhold til forskellige målgrupper. Følgende interesseorganisationer deltager i forummet: Ældre Sagen, LEV, Dansk Handicap Forbund, Dansk Blindesamfund, Autismeforeningen, Bibliotekernes Netværk for Digital Inklusion, Kommunernes Landsforening. Forummet har mødtes tre gange i 2023.

MANGFOLDIGHED, LIGHED OG INKLUSION

Vi anser mangfoldighed, lighed og inklusion som vigtigt for at sikre, at vi kan agere kompetent og effektivt. Vi arbejder på at sikre mangfoldighed, lighed og inklusion blandt andet gennem fastsættelse af måltal for det underrepræsenterede køn, i rekrutteringsprocesser og ved at understøtte en ikke-diskriminerende virksomhedskultur.

Lige muligheder og vilkår for alle ansatte og ansøgere

Politik på området

Mangfoldighed, lighed og inklusion er vigtige fokuspunkter for at sikre, at vi kan agere så kompetent og effektivt som muligt. Det betyder, at vi ved rekruttering har fokus på at sikre lige muligheder uanset køn, alder, etnicitet, religiøs overbevisning, kulturel baggrund osv. Vi har ansat særligt udsatte medarbejdere, som eksempelvis på grund af nedsat arbejdsevne ikke kan opnå ansættelse på normale vilkår. Desuden støtter vi op om det danske uddannelsessystem ved løbende at ansætte studentermedhjælpere. Vi hjælper også ledige tilbage i arbejde ved at ansætte i praktik og løntilskud.

Det er vores ambition at sikre lighed ved at skabe lige muligheder og vilkår for alle ansøgere og alle ansatte. Vores rekrutteringsproces og arbejdsforhold understøtter lige muligheder for alle medarbejdere ved ansættelse, forfremmelse og opsigelse. Vi rekrutterer først og fremmest med fokus på kompetencer, da mange funktioner kræver højt specialiseret viden. Det betyder, at vi altid har som mål at ansætte den bedst kvalificerede.

Konkrete indsatser og resultater i 2023

En rummelig arbejdsplads

Vi tager blandt andet socialt ansvar ved at arbejde for at fastholde udsatte personer i arbejdslivet – for eksempel havde vi fire personer i fleksjob i 2023.

Vi havde en enkelt ansat i virksomhedspraktik og sidenhen løntilskud. Desuden har vi fokus på aldersdiversiteten blandt de ansatte og har både ansat seniorer sidst i arbejdslivet (i alt 14 personer over 60 år) og studenter først i arbejdslivet (i alt syv studentermedhjælpere) samt nyuddannede. Vores seniorordning indgår ligeledes i selskabets overenskomster, og vi har indgået tre senioraftaler i løbet af 2023.

Rekruttering

Vores rekrutteringsproces og arbejdsforhold understøtter lige muligheder for alle medarbejdere ved ansættelse. Vi rekrutterer først og fremmest med fokus på kompetencer, hvor vi altid har som mål at ansætte den bedst kvalificerede. Således skal vores stillingsopslag appellere til både mænd og kvinder. Ansættelse af nye medarbejdere følger disse principper:

- Vi ansætter den bedst kvalificerede ansøger
- Vi skeler ikke til køn, kulturel baggrund, religiøs overbevisning eller andet
- Vi ser mangfoldighed i personalegruppen som en kvalitet

Ved rekruttering af nye medarbejdere nedsætter vi i udgangspunktet et ansættelsesudvalg. Sættelsen af udvalget afhænger af, hvilken stilling der er tale om. Så vidt det er muligt, skal både mandlige og kvindelige medarbejdere være repræsenteret i udvalget. Hvis vi anvender eksterne rekrutteringsbureauer til

besættelse af lederstillinger, er leverandøren forpligtet til at præsentere egnede kandidater af begge køn.

Kønsfordeling blandt samtlige ansatte
Blandt den samlede medarbejderstab var der ved udgangen af 2023 ansat omkring 36 % kvinder.

Sammenligning til branchen

Ifølge brancheorganisationen IT-branchen viser kønsfordelingen i 2021, at 73,7 % af de ansatte er mænd, mens 26,3 % er kvinder¹. Dermed ligger vi med omkring 36 % af det underrepræsenterede køn højere end branchens landsgennemsnit.

MEDARBEJDERFORHOLD

Politik på området

Det er vores ambition at være en attraktiv arbejdsplads med engagerede medarbejdere, der er stolte af det bidrag, vi som virksomhed yder til samfundet. Vores politik for samfundsansvar beskriver målet om at være en attraktiv arbejdsplads, der kan tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere og ledere.

Vi drifter og udvikler komplekse IT-systemer, der understøtter brugen af den kollektive transport i Danmark. Vi er dermed en vidensinstitution, hvor højt specialiserede medarbejdere i høj grad er fundamentet for vores succes. Det er derfor en samfundsansvarsrelateret risiko, hvis vi ikke kan rekruttere og fastholde medarbejdere med de rette kompetencer.

Som led i at sikre en attraktiv arbejdsplads har vi fastlagt en fleksibilitetspolitik, der giver mulighed for efter konkret aftale at arbejde mere fleksibelt mellem arbejdspladsen og hjemmefra. Det betyder, at medarbejdere i alle faser af livet har mulighed for efter aftale at arbejde mere fleksibelt i forhold til for eksempel livsbetingelser og eventuelle behov for fordybelse mv.

Vi vil fremme en mangfoldig kultur i organisationen, og vi tager afstand fra krænkende adfærd som seksuel chikane og mobning.

Konkrete indsatser og resultater i 2023

Værdier

I 2023 har vi fortsat arbejdet med at implementere fire værdier som fælles pejlemærker for, hvordan vi navigerer både i forhold til omverdenen og i forhold til hinanden. De fire værdier er engagement, ordentlighed, ambition og eksekvering, og disse danner blandt andet grundlag for det ledelsesgrundlag, vi har udarbejdet i 2023.

Udvikling af ledere og medarbejdere

Vi har i 2023 fortsat arbejdet på at styrke ledelseskvaliteten i organisationen. Dette har vi gjort gennem et ledelsesudviklingsforløb, hvis formål er at udvikle ledelsesrollen, give lederne konkrete redskaber og skabe et fælles ledelsessprog samt et fælles mindset for ledelse. Ledelsesudviklingsforløbet blev afsluttet i oktober 2023 med lanceringen af et ledelsesgrundlag, der består af vores værdier, en ledelseskode og et ledelsesfundament. Ledelsesgrundlaget danner grundlag for lederudvikling fremadrettet.

Vi har i 2023 arbejdet videre med at tydeliggøre koblingen mellem den overordnede strategi og den enkeltes opgaver og udviklingsmål. Dette for at sikre engagement og motivation samt udvikling af den enkelte i overensstemmelse med vores mål og retning. Således bryder vi den overordnede strategi ned i mål for den enkelte enhed, der danner grundlag for en vurdering af kompetencebehov, og som udmøntes i fastsættelse af konkrete udviklingsmål i vores medarbejderudviklingssamtaler.

Rekruttering

I en branche, som traditionelt er domineret af mænd, har vi siden 1. januar 2023 ansat 41,5 % kvinder ud af det samlede antal nyansatte. Der har været bred diversitet i aldersfordelingen blandt de nyansatte fra helt unge studerende til ansatte med adgang til seniorordning. I alle rekrutteringer har vores fokus været på at ansætte den bedste kandidat til stillingen.

Ubevidst forskelsbehandling

Vi har fokus på, at der kan være ubevidste strukturer, som medvirker til, at der foregår forskelsbehandling mellem kønnene.

Arbejdspladsvurderingen (APV) og medarbejdertilfredshedsundersøgelsen (MTU) i 2023 indeholdt spørgsmål til ubevidst forskelsbehandling, som viste, at der i få tilfælde var en oplevelse af ubevidst forskelsbehandling. Yderligere viste undersøgelse, at omkring 3 % af medarbejderne havde oplevet mobning, hvilket er en nedgang fra 2022, hvor ca. 10 % havde oplevet mobning. I undersøgelsen for 2023 havde 6 % af medarbejderne oplevet chikane i løbet af de foregående 12 måneder. Det svarer til seks medarbejdere, hvoraf de fem har svaret, at de har talt med nogen om det, mens fire har oplevet, at der er taget hånd om det.

Ved mobning forstås, at man gentagne gange oplever at blive udsat for ubehagelig eller nedværdigende behandling, som det er svært at forsvare sig imod. Ved chikane forstås, at man oplever at blive udsat for én eller flere hændelser med eksempelvis grov, nedladende eller stødende behandling, som ikke er mobning.

I undersøgelsen var der enkelte tilfælde af uønsket seksuel opmærksomhed.

Vi har med systematiske drøftelser af de fire værdier på enhedsniveau samt værdikampagner haft fokus på adfærd, herunder ordentlighed. Vi har udarbejdet retningslinjer for håndtering af henvendelser om krænkende adfærd for at sikre et beredskab og en ensartet behandling af sager, der måtte opstå. Derudover har vi fortsat en whistleblowerordning, hvor der ikke har været nogle sager i 2023.

MENNESKERETTIGHEDER

Politik på området

Rejsekortsystemet indeholder personoplysninger, herunder CPR-numre på alle personligt registrerede brugere. Det medfører en risiko for forkert

Figur 1. Vores fire værdier



¹ Danmarks Statistik (2023). Statistikbanken. Lokaliseret den 17. oktober 2023 på <https://www.statistikbanken.dk/RAS301> ved søgning på: beskæftigede ultimo november 2021 efter område (=hele landet), branche (=IT- og informationstjenester), køn (=mænd og =kvinder) samt år (=2021).

håndtering af data. Der påhviler os dermed et væsentligt samfundsansvar i at sikre ordentlig datasikkerhed, hvorfor vi følger de løbende opdateringer af reglerne inden for GDPR, myndighedernes fortolkning deraf samt retspraksis for at sikre, at vores services er tilfredsstillende, så de rejssende til enhver tid kan føle sig trygge ved vores datahåndtering.

Vores væsentligste bidrag til beskyttelse af menneskerettigheder er dermed at beskytte og håndtere Rejsekortbrugernes persondata korrekt. Med afsæt i vores politik for behandling af persondata arbejder vi løbende på at sikre og styrke beskyttelse af persondata samt at sikre, at vi behandler de rejsendes og medarbejdernes personoplysninger sagligt og proportionalt.

Yderligere arbejder vi kontinuerligt for at sikre grundlæggende principper om lige arbejdsforhold, ikke-diskrimination uden seksuel chikane og sikring af løn- og arbejdstagerrettigheder, se også afsnittet *Mangfoldighed, lighed og inklusion*.

Konkrete indsatser og resultater i 2023

Databeskyttelse og informationssikkerhed

Vi arbejder kontinuerligt for at optimere databeskyttelsen og informationssikkerheden. Der har således i 2023 været et fortsat stort fokus på informationssikkerhed, da trygheden for de rejsende og trafikvirksomheder omkring selskabets ydelser er helt central for os.

Vi har i 2023 desuden haft fokus på vores brug af cloud-løsninger, idet retspraksis og vejledningerne på området stadig er under hastig udvikling. Da flere og flere leverandører benytter cloud-baserede løsninger, er dette et emne, som både nu og i fremtiden vil være af stor vigtighed for os.

Endvidere har vi fortsat fokus på at gennemgå fortegnelse over vores

databasebehandlere og herunder ajourføre risikovurderingen af alle databasebehandlere ud fra Datatilsynets vejledning.

Vi har i 2023 ikke oplevet sager om brud på persondatasikkerheden, der har nødvendiggjort anmeldelse til Datatilsynet.

E-læring i forhold til GDPR og informationssikkerhed

Udover det løbende fokus på GDPR hos Rejsekort & Rejseplan A/S' medarbejdere sikrer vores Data Protection Officer, at der årligt gennemføres et obligatorisk e-læringskursus om databeskyttelsesreglerne for alle medarbejdere. Derudover er det obligatorisk for alle nyansatte medarbejdere at gennemføre samme kursus inden for første måned af deres ansættelse.

Yderligere har vi i 2023 indført e-læring om informationssikkerhed, som medarbejderne skal gennemføre hvert kvartal.

ANTIKORRUPTION

Politik på området

Vi ønsker at agere som ansvarlig og professionel leverandør og samarbejdspartner. Som indkøber og leverandør af både Rejsekort- og Rejseplanssystemer kan der være risiko for korruption, hvorfor vi håndterer indkøb og leverandørstyring med stor gennemsigtighed og i overensstemmelse med EU's udbudsregler. Det gælder blandt andet indtægtsdelingen, hvor vi håndterer indtægterne fra brug af Rejsekort på vegne af trafikvirksomhederne. Indtægterne tilgår trafikvirksomhederne direkte, og vores rolle er at beregne og opgøre den endelige fordeling af indtægterne. Indtægtsdelingen, afregningen og procedurerne revideres årligt af eksternt revision i form af en ISAE 3000-erklæring. Samtidig indgår indtægtsdelingen i den årlige systemrevision, der ud over indtægtsdeling blandt andet også fokuserer på compliancerelaterede forhold, datawarehouse og risikostyring i forhold til systemnedbrud i driften.

Vi skal desuden over de kommende år sikre en stadigt stærkere leverandørstyring.

Vores whistleblowerordning dækker alle alvorlige forhold, der er relevante for os som virksomhed, såsom økonomisk kriminalitet (bestikkelse, afpresning, underslæb, tyveri, mv.), fysisk vold, hærværk og andre overtrædelser af love og regler. Derudover kan vi indberette forhold, som har resulteret i væsentlig person-, ting- eller miljøskade. Flere informationer om whistleblowerordningen er tilgængelige for alle ansatte.

Konkrete indsatser og resultater i 2023

Ingen indberetninger på whistleblowerordning

Der har ikke været indberetninger på vores uafhængige whistleblowerordning i 2023.

Ansvarlig leverandørstyring

I 2023 har vi fortsat indsatsen på området for kontrakt og compliance for at sikre, at vores leverandører tager et samfundsmæssigt ansvar. Retningslinjer for leverandører (Code of Conduct) findes på vores hjemmeside og indgår som krav i vores udbud. Derudover bliver krav om overholdelse af vores politik for samfundsansvar indarbejdet i alle nye konsulentaftaler.

MILJØ OG KLIMA

Politik på området

Vi ønsker at agere miljø- og klimamæssigt forsvarligt, og vi anser energiforbrug for at udgøre den væsentligste risiko for vores miljø- og klimaforhold.

Vi arbejder hen imod at leve op til lovgivningen om miljø og klima og har fokus på en gradvis udvikling frem mod den kommende EU-lovgivning på området Corporate Sustainability Reporting Directive (CSRD), der forventes at træde i kraft den 1. januar 2025 med implementering i årsrapporten for 2025.

Tidligere har vi ikke identificeret væsentlige risici i henhold til miljø og klima. Med indførelsen af CSRD har vi imidlertid i 2023 tilføjet miljø og klima i Politik for samfundsansvar.

Konkrete indsatser og resultater i 2023

Mere klimavenlige rejserregler

Vi har i 2023 opdateret vores regler for erhvervsrejser for at sikre ensartede retningslinjer, så alle medarbejdere stræber efter at rejse på den mest økonomiske og hensigtsmæssige måde – såvel for os som virksomhed som for miljøet. Det er vores ønske at reducere miljøbelastningen og trængslen i forbindelse med transport til møder, konferencer, uddannelsesaktiviteter og lignende. Derudover har vi fokus på omkostningsbevidsthed. Vores regler for erhvervsrejser afspejler dette.

Opstart af CSRD-rapportering

Vi har i 2023 opstartet et projekt for at kortlægge, hvad vi skal rapportere på i forhold til CSRD, og hvordan der måles på de enkelte målepunkter. Kortlægningen har resulteret i, at vi har identificeret et større behov for resurseallokering samt dataindsamling og -rapportering inden for klima og miljø. Projektet vil i løbet 2024 udmunde i rapporteringsinitiativer samt begyndende rapportering på området, så vi er klar til at rapportere fuldt ud i rapporteringen for 2025. Derudover vil projektet udmunde i drøftelse af standarder for selskabet samt prioritering af initiativer for at opnå en stærkere bæredygtighedsprofil.

Redegørelse for kønsfordeling i ledelsen, jf. § 99B

Politik på området

Ifølge Årsregnskabslovens §99b er store selskaber forpligtede til at opstille måltal for det underrepræsenterede køn i det øverste ledelsesorgan. Ifølge vores politik for samfundsansvar ønsker vi at øge andelen af det underrepræsenterede køn på alle ledelsesniveauer. Det er derfor et vedvarende fokuspunkt, at vi arbejder for at sikre ligelig kønsfordeling, hvor det er muligt.

For at sikre, at udviklingen fortsat går i den rigtige retning, stiller vi krav om, at de rekrutteringsvirksomheder, vi anvender, skal identificere og præsentere egnede kandidater af begge køn. Herudover bestræber ledelsen sig vedvarende på, at ansættelsesudvalg altid er bredt sammensat ved rekruttering. Måltallet for den kønsmæssige sammensætning i bestyrelsen såvel som ledergruppen er fortsat 40/60, og bestyrelsen har besluttet, at måltallet søges opnået senest i 2025.

Konkrete indsatser og resultater i 2023

Kønsfordeling i den øverste ledelse (bestyrelse)

Medlemmerne i bestyrelsen er valgt ind i bestyrelsen qua deres stillinger i selskabets ejervirksomheder samt i Transportministeriet (et medlem). Ved udgangen af 2023 bestod bestyrelsen i Rejsekort & Rejseplan A/S af fjorten bestyrelsesmedlemmer, heraf seks kvinder og otte mænd. I 2023 er fem bestyrelsesmedlemmer blevet udskiftet.

I beregning af måltallet indgår alene de medlemmer, der er valgt af generalforsamlingen, hvorfor Transportministeriets medlem ikke tælles med. Fordelingen beregnes derfor af de tretten ud af bestyrelsens i alt fjorten medlemmer. Her er seks kvinder og syv mænd svarende til en fordeling på 46 % kvinder og 54 % mænd. Kønsfordelingen er dermed over måltallet om en 40/60-fordeling og betragtes dermed som ligelig.

Kønsfordeling i de øvrige ledelseslag
De øvrige ledelseslag udgør henholdsvis adm. direktør og underdirektører, herefter kaldet direktionen, og enhedschefer. De øvrige ledelseslag er opgjort ved antal hoveder.

De øvrige ledelseslag bestod pr. 31. december 2023 af 13 mænd og fem kvinder, svarende til henholdsvis 72,2% og 27,8%. Dermed overholdes den ligelige kønsfordeling som beskrevet i Erhvervsstyrelsens vejledning om den kønsmæssige sammensætning af de øvrige ledelseslag ikke. Måltallet er ikke opfyldt, fordi vi primært rekrutterer inden for IT-branchen, hvor kønsfordelingen i forvejen er ca. 70% mænd og 30% kvinder. Vi har planlagt at udarbejde en handlingsplan for kønsmæssig ligestilling i første kvartal af 2024.

Figur 2. Kønsfordeling i ledelsen – 5-årsoversigt

		2023	2024	2025	2026	2027
Øverste ledelsesorgan (bestyrelse)	Samlet antal medlemmer	14				
	Det underrepræsenterede køn i pct.	43				
	Måltal for det underrepræsenterede køn i pct.	40				
	Årstal for opfyldelse af måltal	2023				
Øvrige ledelsesniveau (direktion og enhedschefer)	Samlet antal medlemmer	18				
	Det underrepræsenterede køn i pct.	27,8				
	Måltal for det underrepræsenterede køn i pct.	40				
	Årstal for opfyldelse af måltal	2025				



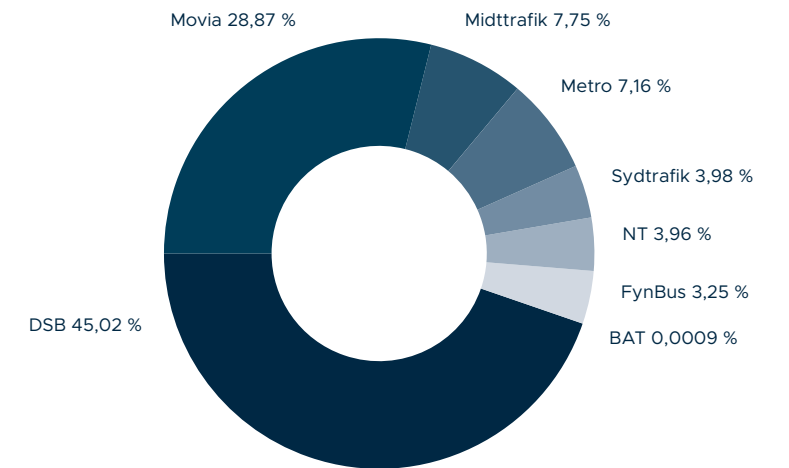
OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

OM REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

EJERFORHOLD

Rejsekort & Rejseplan A/S er ejet af DSB, Trafikselskabet Movia, Metroelskabet, Nordjyllands Trafikselskab, Midttrafik, Sydtrafik, FynBus og BAT.

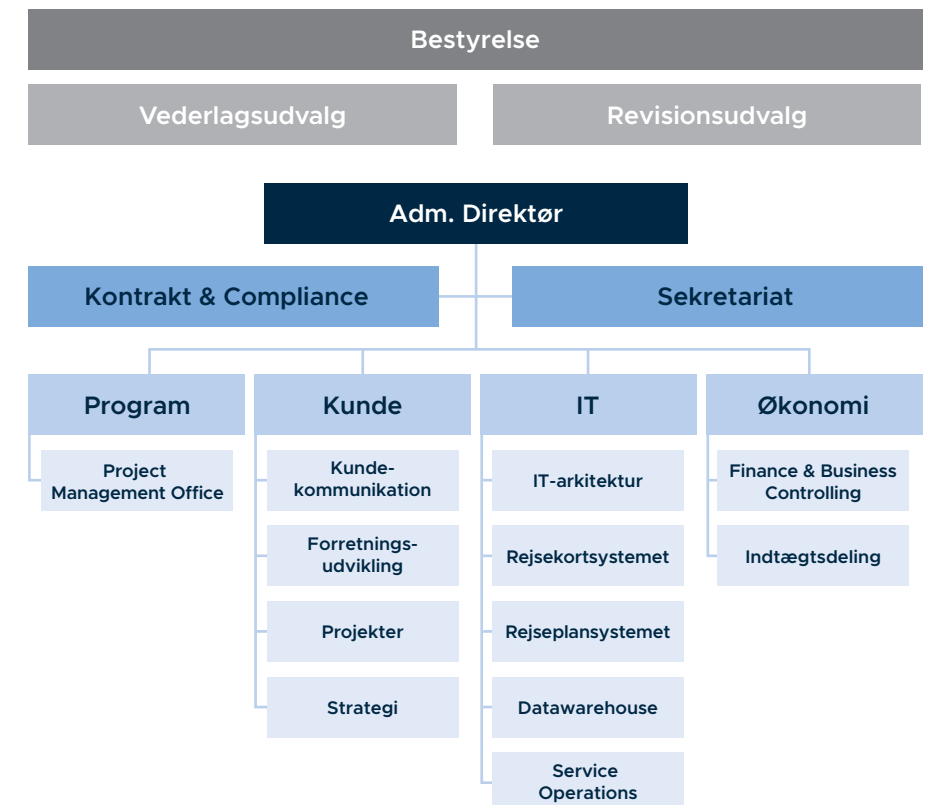
Figur 3. Ejerforhold



ORGANISATION

Bestyrelsen er Rejsekort & Rejseplan A/S' øverste ledelse. Det er Rejsekort & Rejseplan A/S' ejerkreds, som udpeger bestyrelsens medlemmer, bortset fra et bestyrelsesmedlem, som transportministeren udpeger. Ejerne og transportministeren udpeger i fællesskab bestyrelsesformanden for Rejsekort & Rejseplan A/S.

Figur 4. Organisation





FORRETNINGSMODEL

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S har vi til formål at drive og udvikle Rejsekort-, RejseBillet- og Rejseplansystemerne samt udvikle en ny national trafikinformations- og mobilitetstjeneste, der forener rejseplanlægning og betaling af rejser. Vores leverancer er én af mange vigtige komponenter for, at brugerne af kollektiv transport har en god rejseoplevelse – hver dag.

Vores forretning består af to dele:

1. de kundevendte produkter: Rejsekort, RejseBillet og Rejseplanen
2. den digitale infrastruktur, som understøtter trafikvirksomhederne i deres daglige drift.

Rejsekort & Rejseplan A/S modtager faste abonnementsbetalinger i henhold til aftaler med trafikvirksomhederne. I tillæg hertil kommer indtægter vedrørende kortsalg, øvrig mobilitet samt salg af udstyr.

RISIKOPROFIL & RISIKOSTYRING

Vores primære indtægtskilde er abonnementsafgifter, som indbetales af trafikvirksomhederne ud fra en model, der sikrer os et årligt overskud. Vi udarbejder kvartalsregnskaber til bestyrelsen, som sammenholder den aktuelle økonomi med budget og prognose for året.

Vi arbejder med risikostyring med udgangspunkt i blandt andet organisation, systemleverancer, vedligehold og drift, IT- og datasikkerhed, svindel og misbrug samt efterlevelse af databeskyttelsesregler. Vi bruger risikostyringsprocessen til løbende identifikation og kvalificering samt til systematisk håndtering og afrapportering af de risici, som vi er eksponeret for.

Vi er ansvarlige for at sikre en korrekt afregning og administration af brugernes indestående på Rejsekort. Vi har ansvar for, at det til enhver tid gældende takstsæt er gjort tilgængeligt over for de brugervendte enheder, så den pris, som brugerne betaler, er kor-

rekt. Det er trafikvirksomhederne, som er takstmyndigheder. På baggrund af brugernes rejser fordeler Rejsekort & Rejseplan A/S trafikindtægterne mellem de tilsluttede selskaber. Det sker på baggrund af en fordelingsmodel, der medtager hver delrejse, som er foretaget.

Vi skal sikre en efterlevelse af de rammer, som Lov om ændring af lov om trafikkselskaber og jernbaneloven af 2019 (L206) udstikker. Vi leverer en årlig redegørelse til transportministeren, som indeholder en status på de gennemførte aktiviteter inden for de seneste 12 måneder, en implementeringsplan for realisering af en samlet mobilitetstjeneste og vores efterlevelse af loven inden for tredjeparts adgang til vores tjenester, salg af billetter og status på tilsluttede virksomheder.

Vi arbejder løbende med compliance i forhold til relevante retsområder såsom selskabsret, databeskyttelsesret og forbrugerbeskyttelse. Overvågning af kontroller og risikostyring sker i regi af bestyrelsens revisionsudvalg. Indsatsen følger vores compliancemanual, som indeholder relevante retningslinjer og instrukser til trafikvirksomhederne. Compliance er omfattet af vores risikostyringsproces.

Eftersom vi indsamler og behandler en betydelig mængde data og desuden har en omfattende IT-infrastruktur, er vi bevidste om vores ansvar i forhold til at sikre, at brugernes data behandles sikkert og ordentligt.

Vi foretager periodisk tilsyn med vores databehandlere, herunder udvalgte trafikvirksomheder, leverandører og for eksempel Rejsekortproduktionssteder samt i form af kontrol af fremsendte revisionserklæringer.

DATAETIK

Hos Rejsekort & Rejseplan A/S vægter vi overholdelse af de databeskyttelsesretlige regler højt og inddrager tilføjede etiske overvejelser i forbindelse med ansvarlig brug af data og nye teknologier. I 2023 har vi formaliseret

dette i en politik for dataetik. Selskabet gennemfører processer for at sikre, at data er nøjagtige og opdaterede. Selskabets retningslinjer for behandling af data sikrer således dataintegritet. Disse retningslinjer indgår i selskabets politikker, procedurer og instrukser, der sikrer, at data desuden ikke benyttes på en måde, der vildleder selskabets interessenter. Dilemmaer inden for dataetik drøftes desuden i de ansvarlige enheder. Kontrakt & Compliance bistår enhederne med at belyse relevante aspekter. Principielle dilemmaer eller afvigelser fra principperne i denne politik skal drøftes med informationssikkerhedsudvalget.

BESTYRELSESEVALUERING I 2023

Jævnfør anbefalinger for god selskabsledelse gennemfører bestyrelsen for Rejsekort & Rejseplan A/S årligt en selvevaluering. Selvevalueringen har fokus på bestyrelsens sammensætning set i forhold til kvalifikationer og indsats, bestyrelsens arbejde, herunder resultater og mødeform, samt direktionens arbejde, planlægning og forberedelse af møder. Bestyrelsen gennemførte således også i efteråret 2023 en selvevaluering og arbejder løbende med resultaterne fra evalueringen.

FINANSIEL LEDELSES- BERETNING

FINANSIEL LEDELSESBERETNING

HOVED- OG NØGLETAL

Rejsekort & Rejseplan A/S

Mio.kr.	2023	2022	2021	2020	2019
Hovedtal					
Nettoomsætning	603,7	571,4	583,8	556,2	554,2
Bruttoresultat	156,1	153,9	174,9	172,1	149,0
Resultat af primær drift	-56,0	-8,9	8,5	33,9	20,1
Resultat af finansielle poster	-6,5	-2,5	-4,1	-4,5	-5,0
Årets resultat	-62,9	-8,9	15,3	32,7	20,6
Immaterielle anlægsaktiver	350,1	415,3	486,3	560,8	613,9
Balancesum	545,8	547,2	673,3	746,8	826,1
Ansvarlig lånekapital	145,4	114,0	185,6	298,5	377,0
Egenkapital	255,0	317,9	326,8	311,5	278,9
Pengestrøm fra driftsaktiviteten	76,2	26,4	140,2	140,5	57,2
Pengestrøm til investeringsaktiviteten	-52,9	-21,4	-25,9	-24,4	-18,4
Heraf udgør investeringer i materielle anlægsaktiver	0	0	0	0	-0,1
Pengestrøm fra finansieringsaktiviteten	31,3	-71,5	-112,9	-87,9	-70,6
Pengestrøm i alt	54,6	-66,5	1,4	28,2	-31,7
Nøgletal					
Overskudsgrad	-9,3%	-1,6%	1,5%	6,1%	3,6%
Egenkapitalforrentning	-22,0%	-2,8%	4,8%	11,1%	7,9%
Soliditetsgrad	46,7%	58,1%	48,5%	41,7%	33,8%
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	112	84	84	78	73

DE I HOVED- OG NØGLETALSOVERSIGTEN ANFØRTE NØGLETAL ER BEREGNET SÅLEDES:

$$\text{Overskudsgrad} = \frac{\text{Resultat af primær drift} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$$

$$\text{Egenkapitalforrentning} = \frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$$

$$\text{Soliditetsgrad} = \frac{\text{Egenkapital Ultimo} \times 100}{\text{Passiver i alt, ultimo}}$$

FINANSIEL LEDELSESBERETNING

Rejsekort & Rejseplans bestyrelse godkendte i 2022 en ny strategi for digitalisering af Rejsekort til brug af kollektiv transport, og et strategiprojekt blev igangsat i andet halvår 2022. Aktiviteten på området har som forventet været stor i hele 2023, hvilket afspejles i økonomien ved et stigende omkostningsniveau. Den digitale løsning RejseBillet er introduceret og driftssat i 2023. Rejsekort som app forventes introduceret i 2024. Samtidigt arbejdes på en ikke-digital løsning, som skal lanceres inden udfasning af det eksisterende Rejsekort.

Rejsekort & Rejseplan har realiseret et negativt resultat før skat på 62,5 mio. kr. i 2023, hvilket giver en positiv afvigelse på 14 mio. kr. i forhold til årets budget.

Den positive afvigelse i forhold til budgettet skyldes primært lavere afskrivninger bl.a. som følge af, at der i 2022 blev afskrevet ekstra på det eksisterende Rejsekortsystem, mens finansielle poster påvirker resultatet negativt som følge af højere renter på de ansvarlige lån.

Det blev i 2022 godkendt at tilføre yderlige kapital til realisering af strategien ved at tilføre ny ansvarlig lånekapital fra ejerkredsen. Virksomheden har i 2023 anvendt første tranche af den ansvarlige lånekapital. Virksomheden kan yderligere anvende 2 trancher til den videre finansiering af strategien i de kommende år. Der tilbagebetales planmæssigt på virksomhedens oprindelige ansvarlige lån. Der udbetales ikke udbytte så længe, at der udestår tilbagebetaling af ansvarlige lån til aktionærerne.

For 2024 forventes en omsætning på 668 mio. kr. og et positivt resultat før afskrivninger og finansielle poster på 1,4 mio. kr. Resultat før skat forventes at blive -148,7 mio. kr. Det negative resultat skyldes afskrivninger, som vedrører både det eksisterende rejsekort og de idriftsatte nye produkter samt renteomkostninger til de ansvarlige lån.

Finansielle risici

Selskabets aktivitet og finansiering er ikke underlagt særlige risici. Der anvendes ikke afledte finansielle instrumenter. Alle væsentlige mellemværender er i DKK, hvorfor selskabet ikke er eksponeret for udvikling i valutakurser.

ÅRSREGNSKAB

RESULTATOPGØRELSE

T.kr.	Note	2023	2022
Nettoomsætning	3	603.667	571.369
Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver	5, 8	12.682	3.443
Eksterne omkostninger	4	-460.280	-420.906
Bruttoresultat		156.069	153.907
Personaleomkostninger	5	-93.947	-70.315
Af- og nedskrivninger	8, 9	-118.085	-92.504
Resultat af primær drift		-55.963	-8.913
Finansielle indtægter	6	1.448	3
Finansielle omkostninger	6	-7.971	-2.508
Resultat før skat		-62.486	-11.418
Skat af årets resultat	7	-410	2.515
Årets resultat		-62.896	-8.903

BALANCE – AKTIVER

T.kr.	Note	2023	2022
Langfristede aktiver			
Immaterielle aktiver	8	350.138	415.325
Materielle aktiver	9	0	0
Udskudt skatteaktiv	10	27.500	22.000
Langfristede aktiver i alt		377.638	437.325
Kortfristede aktiver			
Varebeholdninger		37.681	15.207
Tilgodehavender		4.589	17.700
Tilgodehavender fra tilknyttede selskaber		5.672	6.645
Forudbetalte omkostninger	11	8.881	8.137
Likvide beholdninger		111.297	56.719
Udskudt skatteaktiv	10	0	5.500
Kortfristede aktiver i alt		168.120	109.908
Aktiver i alt		545.758	547.233

BALANCE – PASSIVER

T.kr.	Note	2023	2022
Egenkapital			
Aktiekapital	12	121.960	121.960
Reserve for udviklingsomkostninger		107.995	87.064
Overført resultat		25.047	108.874
Egenkapital i alt		255.002	317.898
Gældsforpligtelser			
Langfristet gæld			
Ansvarlig lånekapital	13	145.370	114.045
Periodeafgrænsningsposter	22	38.000	0
Langfristet gæld i alt		183.370	114.045
Kortfristet gæld			
Leverandørgæld		40.053	37.444
Gæld til tilknyttede selskaber		54.044	66.700
Skyldig selskabsskat		2.660	0
Anden gæld	14	7.429	11.146
Periodeafgrænsningsposter	22	3.200	0
Kortfristet gæld i alt		107.386	115.290
Passiver i alt		545.758	547.233

Anvendt regnskabspraksis	1
Usædvanlige forhold	2
Eventualposter m.v.	15
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16
Kontraktforpligtelser	17
Nærtstående parter	18
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	24

EGENKAPITALOPGØRELSE

T.kr.	Note	Aktiekapital	Reserve for udviklingsomk.	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022		121.960	91.333	113.508	326.801
Overført jf. resultatdisponering	19	0	-4.269	-4.634	-8.903
Egenkapital 1. januar 2023		121.960	87.064	108.874	317.898
Overført jf. resultatdisponering	19	0	20.931	-83.827	-62.896
Egenkapital 31. december 2023		121.960	107.995	25.047	255.002

PENGESTRØMSOPGØRELSE

T.kr.	Note	2023	2022
Årets resultat		-62.896	-8.903
Reguleringer	20	125.018	92.494
Ændring i driftskapital	21	18.302	-57.226
Pengestrøm fra primær drift før finansielle poster		80.424	26.366
Renteindtægter	20	1.448	3
Renteomkostninger	20	-7.971	-2.508
Pengestrøm fra ordinær drift		73.901	23.861
Modtaget refusion under skattefordordning	20	2.250	2.515
Pengestrøm fra driftsaktivitet		76.151	26.376
Investering i materielle aktiver		0	0
Investering i immaterielle aktiver		-52.898	-21.372
Pengestrøm til investeringsaktivitet		-52.898	-21.372
Afdrag på ansvarlig lånekapital, netto påløbne renter		-62.275	-71.542
Provenu ved optagelse af ansvarlig lånekapital		93.600	0
Pengestrøm fra finansieringsaktivitet		31.325	-71.542
Årets pengestrøm		54.578	-66.538
Likvider, primo		56.719	123.257
Likvider, ultimo		111.297	56.719

Pengestrømsopgørelsen kan ikke direkte udledes af årsregnskabets øvrige bestanddele.

1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Rejsekort & Rejseplan A/S for 2023 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for store virksomheder i regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Desuden indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til gevinster, tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs.

Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter salg af udstyr, Rejsekort, data, drift og vedligehold til trafikvirksomheder samt abonnementsafgifter og tilslutningsbidrag. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Alle former for afgivne rabatter modregnes i nettoomsætningen. Selskabets salgsaktiviteter er ensartede og geografisk begrænsede til omsætning i Danmark. Som følge heraf er nettoomsætningen ikke opdelt i segmenter.

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver

Arbejde udført for egen regning og opført under aktiver omfatter selskabets personaleomkostninger anvendt til udvikling og implementering af Rejsekort- og Rejseplansystemerne.

Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter dels vareforbrug i form af udstyr og Rejsekort, dels omkostninger til drift og vedligeholdelse af Rejsekort- og Rejseplansystemerne samt andre eksterne omkostninger til reklame, administration, lokaler, kontingenter m.v.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager inkl. feriepenge og andre øvrige omkostninger til social sikring.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter vedrørende bankindeståender og ansvarlige lån samt nettokursgevinster- og tab vedrørende transaktioner i fremmed valuta.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

BALANCEN

Immaterielle aktiver

Udvikling af Rejsekortsystemet og tilknyttede faciliteter

Udviklingsprojekter, der er klart definerede og identificerbare, hvor den tekniske udnyttelsesgrad, tilstrækkelige ressourcer og et potentielt fremtidigt marked eller udviklingsmulighed i selskabet kan påvises, og hvor det er hensigten at fremstille, markedsføre eller anvende projektet indregnes som immaterielle aktiver, såfremt kostprisen kan opgøres

pålideligt, og der er tilstrækkelig sikkerhed for, at den fremtidige indtjening kan dække produktions-, salgs- og administrationsomkostninger samt udviklingsomkostningerne. Øvrige udviklingsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen, efterhånden som omkostningerne afholdes. Udviklingen af Rejsekortsystemet indregnes som immaterielle aktiver.

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger og gager, der direkte og indirekte kan henføres til selskabets udvikling af Rejsekortsystemet.

Udviklingsprojekter under udførelse afskrives ikke, før de er klar til brug.

Der foretages en årlig revurdering af afskrivningsmetode, brugstid og restværdi for immaterielle aktiver. Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid på 10 år.

Software

Software omfatter investeringer i ERP- og Rejseplanssystemerne samt hjemmeside og øvrige IT-programmer. Investeringer måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Den forventede brugstid udgør 5 år.

Materielle aktiver

Inventar og IT-udstyr samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Inventar og IT-udstyr	3-5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle aktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger på aktiver.

Der foretages en årlig revurdering af afskrivningsmetode, brugstid og restværdi for materielle aktiver.

Værdiforringelse af langfristede aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle aktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden (First in first out). Er nettorealisationsevnen lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering af tilgodehavender.

Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklareringstidspunktet). Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger fratrukket udskudt skat. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af selskabets drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil de forventes at kunne realiseres, enten ved

udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealisationsevnen. Anden gæld omfatter feriepengeforpligtelser. Den indfrosne del indgår under langfristet gæld.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under passiver, omfatter modtagne forudbetalinger på driftstilskud og skyldige omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og selskabets likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af immaterielle og materielle aktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

Likvider

Likvider omfatter bankindeståender.

T.kr.	2023	2022
2 Usædvanlige forhold		
Foruden tilskuddet fra Transportministeriet i note 22 er der ingen usædvanlige forhold at rapportere for 2023.		
3 Nettoomsætning		
Omsætning fra abonnementsafgifter	409.972	408.461
Omsætning fra fakturering af udstyr mm.	108.100	83.090
Øvrig omsætning herunder tilslutningsbidrag, kortsalg mm.	85.595	79.818
	603.667	571.369
4 Eksterne omkostninger		
Omkostninger til gennemfakturering af vedligehold, udstyr mm.	107.632	82.642
Andre eksterne omkostninger	352.648	338.264
<i>Drift og vedligeholdelse af systemer</i>	282.501	267.840
<i>Vareforbrug og personaliseringsudgifter</i>	32.571	39.047
<i>Administration</i>	37.576	31.377
	460.280	420.906
Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor		
Honorar vedrørende lovpligtig revision	454	434
Skatterådgivning	46	387
Andre ydelser	144	6
Samlet honorar til EY	644	827

T.kr.	2023	2022
5 Personaleomkostninger		
Gager	78.528	58.823
Pensioner	8.711	5.848
Andre personaleomkostninger	5.529	4.772
Andre omkostninger til social sikring	1.179	872
	93.947	70.315
Interne udviklingsomkostninger (andel af personaleomkostninger)	12.682	3.443
Direktion og bestyrelse	2.324	2.223
Revisionsudvalg	100	100
	2.424	2.323
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede	112	84
I personaleomkostninger indgår gager og pension til direktionen med 2.024 t.kr. (2022: 1.923 t.kr.) samt honorar til bestyrelsesformand med 300 t.kr. (2022: 300 t.kr.) og revisionsudvalgsformand med 100 t.kr. (2022: 100 t.kr.). Øvrige bestyrelsesmedlemmer modtager ikke honorar.		
6 Finansielle poster		
Renteindtægter og valutakursgevinster, bankindeståender m.v.	1.448	3
Renteomkostninger og valutakurstab, bankindeståender m.v.	-245	-932
Renteomkostninger, ansvarlige lån m.v.	-7.726	-1.576
	-6.523	-2.505
7 Skat af årets resultat		
Aktuel skat	-2.660	0
Modtaget refusion fra skattekreditordning vedrørende tidligere år	2.250	2.515
Årets regulering af udskudt skatteaktiv	0	0
	-410	2.515

T.kr.

8 Immaterielle anlægsaktiver

	Rejsekort system	Igangværende udvikling	Software	I alt
Kostpris 1. januar 2023	1.002.548	14.895	19.077	1.036.520
Tilgang arbejde udført for egen regning	5.991	6.691	0	12.682
Tilgang køb hos eksterne leverandører	14.335	25.881	0	40.216
Afgang ved udrangering	-3.836	0	-869	-4.705
Overført	10.508	-10.508	0	0
Kostpris 31. december 2023	1.029.546	36.959	18.208	1.084.713
Ned- og afskrivninger 1. januar 2023	-608.340	0	-12.855	-621.195
Afskrivninger	-114.313	0	-3.772	-118.085
Afgang ved udrangering	3.836	0	869	4.705
Reklassifikation	-1.978	0	1.978	0
Ned- og afskrivninger 31. december 2023	-720.795	0	-13.780	-734.575
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	308.751	36.959	4.428	350.138

Immaterielle anlægsaktiver består af igangværende- og færdigudvikling af rejsekortsystemet og tilknyttede faciliteter. Omkostningerne sammensætter sig i al væsentlighed af ydelser udført af eksterne konsulenter samt interne omkostninger i form af direkte lønninger. Den regnskabsmæssige værdi udgør pr. 31. december 2023 i alt 350,1 mio. kr. Rejsekortsystemet forventes fortsat videreudviklet i de kommende år og løbende udbygget med nye løsninger. Det vurderes, at genindvindingsværdien i form af nytteværdien overstiger den regnskabsmæssige værdi. Nyttéværdien er opgjort på baggrund af forventede nettopengestrømme på basis af langtidsprognose for årene 2024-2035, som er godkendt af ledelsen.

9 Materielle anlægsaktiver

	Inventar og IT-udstyr	Indretning af lejede lokaler	I alt
Kostpris 1. januar 2023	1.191	813	2.004
Tilgang	0	0	0
Afgang ved udrangering	-1.191	-813	-2.004
Kostpris 31. december 2023	0	0	0
Ned- og afskrivninger 1. januar 2023	-1.191	-813	-2.004
Afskrivninger	0	0	0
Afgang ved udrangering	1.191	813	2.004
Ned- og afskrivninger 31. december 2023	0	0	0
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023	0	0	0

T.kr.

10 Udskudt skatteaktiv

Udskudt skat omfatter fremførbare skattemæssige underskud fra tidligere år, samt forskelsværdier for langfristede immaterielle og materielle anlægsaktiver. Det indregnede skatteaktiv er behæftet med skøn og indregnes på baggrund af et forventet skattemæssigt overskud i 2026 og 2027, hvori fremførbare underskud fra tidligere år kan modregnes, i overensstemmelse med de generelle begrænsninger for selskabers udnyttelse af skattemæssige underskud. Ledelsens forventning til skattemæssige overskud i 2026 og 2027 er baseret på den forventede færdigudvikling af "Mobility as a Service" applikationen ("MaaS-app") i 2026, og besparelser fra udfasning af det eksisterende rejsekortsystem.

Der henvises til ledelsesberetningen for beskrivelse af udvikling af MaaS-app og udfasning af det eksisterende rejsekortsystem.

Pr. 31. december 2023 udgør det samlede udskudte skatteaktiv netto 160,6 mio. kr. (2022: 144,8 mio. kr.), hvoraf 133,1 mio. kr. ikke er indregnet (2022: 117,3 mio. kr.)

	2023	2022
Udskudt skat 1. januar 2023	27.500	27.500
Modtaget refusion fra skattekreditordning	-2.250	-2.515
Årets regulering af udskudt skat	2.250	2.515
Udskudt skat 31. december 2023	27.500	27.500
Udskudt skat vedrører		
Fremførbare underskud	27.500	27.500
Udskudt skat 31. december 2023	27.500	27.500

11 Forudbetalte omkostninger

Forudbetalte omkostninger udgør 8.881 t.kr. (2022: 8.137 t.kr.) og består af forudbetalte omkostninger primært for kort- og vareleverancer samt licenser.

12 Aktiekapital

Aktiekapitalen består af 1.219.604 aktier a nominelt 100 kr. Ingen aktier er tillagt særlige rettigheder.

De seneste 5 års ændringer af aktiekapitalen specificeres således:

	2023	2022	2021	2020	2019
Saldo 1. januar	121.960	121.960	121.960	121.960	114.219
Kapitalforhøjelse	0	0	0	0	7.741
	121.960	121.960	121.960	121.960	121.960

13 Ansvarlig lånekapital

Selskabets ejere har tilført selskabet ansvarlig lånekapital (580 mio. kr. inkl. renter i april 2015 og 93,6 mio. kr. i marts 2023). Bestyrelsen træffer beslutning om tilbagebetaling af lånene under hensyntagen til at selskabet altid skal have nødvendig likviditet til den daglige drift. Betaling af renter og afdrag for 2023 udgør samlet 77.726 t. kr. (2022: 71.542 t. kr.). Ansvarlig lånekapital udgør 145.370 t. kr. ultimo 2023.

14 Anden gæld

Anden gæld udgør 7.429 t.kr. (2022: 11.146 t.kr.) og omfatter primært skyldig feriepengeforpligtelse og gæld til offentlige myndigheder. Den del af anden gæld, som forfalder efter mere end 1 år er præsenteret som en langfristet gældsforpligtelse.

15 Eventualposter m.v.

Rejsekort & Rejseplan A/S har, som en del af en normal forhandlingsaktivitet, løbende forhandlinger med hovedleverandørerne om leverancer og forpligtelser. Udfaldet af disse forhandlinger forventes ikke at påvirke Rejsekort & Rejseplan A/S væsentlig, og er dermed ikke indarbejdet i årsrapporten.

Skyldig rejseforpligtelse overfor kunder (modtagne forudbetalinger)

Skyldig rejseforpligtelse overfor kunder består af indbetalte og endnu ikke anvendte beløb på Rejsekort. Betalinger fra kunder sker direkte til de tilsluttede trafikvirksomheder, der ligeledes foretager tilbagebetaling til kunder efter disses eventuelle anmodning herom. I henhold til kortbestemmelserne for Rejsekort, er det Rejsekort & Rejseplan A/S, som hæfter overfor kunderne for sådanne forudbetalinger. Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2012 indgået en indløsningsaftale med de til Rejsekort tilsluttede trafikvirksomheder. Aftalen indebærer, at trafikvirksomhederne indestår for eventuelle tilbagebetalinger til kunder af sådanne forudbetalinger. Den skyldige rejseforpligtelse (forudbetalinger) andrager 549 mio. kr. pr. 31. december 2023 (31. december 2022: 480 mio. kr.).

16 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har ikke stillet pant til sikkerhed for gæld eller foretaget kaution og sikkerhedsstillelse over for tredjemand.

17 Kontraktforpligtelser

Selskabet indgik den 30. juni 2005 endelig kontrakt med leverandørkonsortiet Thales RCS Denmark ApS vedrørende udvikling/levering og drift af rejsekortsystemet. Rejsekort & Rejseplan A/S' kontraktlige forpligtelse udgør 253,7 mio. kr. 31. december 2023. Den samlede omkostning til drift, vedligeholdelse og anlægsinvesteringer udgør 211,8 mio. kr. for 2023.

Selskabet har indgået lejeaftaler vedrørende leje af lokaler med længere og kortere varighed. Domicil kan tidligst opsiges til fraflytning 31. december 2025 og øvrigt lejemål kan opsiges med 6 måneders varsel. Den samlede forpligtelse vedrørende leje af lokaler udgør 8,1 mio. kr.

Øvrige kontraktforpligtelser udgør samlet 11,9 mio. kr.

18 Transaktioner med nærtstående parter

Rejsekort & Rejseplan A/S har haft transaktioner med nærtstående parter:

DSB
Trafikselskabet Movia
Metroselskabet I/S
Midttrafik
Sydtrafik
Nordjyllands Trafikselskab
FynBus
BAT

Rejsekort & Rejseplan A/S har i 2023 indkøbt udstyr, kort samt drift og vedligeholdelse af rejsekortsystemet og Rejseplanen, som er videresolgt til ovennævnte parter.

T.kr.	2023	2022
Abonnement og tilslutningsbidrag fra ejere	433.040	425.130
Salg af ydelser til ejere	100.104	80.444
Salg af varer til ejere	43.575	36.107
Renteomkostninger til ejere	7.726	1.576
Tilgodehavender hos ejere	5.672	6.645
Gæld til ejere	54.044	66.700
Ansvarlig lån fra ejere	145.370	114.045

Ejerforhold

Følgende kapitalejere er noteret i selskabets ejerbog som ejende minimum 5% af stemmerne eller minimum 5% af aktiekapitalen:

DSB, Taastrup
Trafikselskabet Movia, København
Trafikselskabet Midttrafik, Højbjerg
Metroselskabet I/S, København

19 Resultatdisponering	2023	2022
Forslag til resultat disponering		
Overført til egenkapital reserve	20.931	-4.269
Overført resultat	-83.827	-4.634
	-62.896	-8.903

20 Pengestrømsopgørelse – reguleringer

Finansielle indtægter	-1.448	-3
Finansielle omkostninger	7.971	2.508
Afskrivninger på immaterielle og materielle aktiver	118.085	92.504
Ændring i udskudt skat	-2.250	-2.515
Skat af årets resultat	2.660	0
	125.018	92.494

21 Pengestrømsopgørelse – ændring i driftskapital

Ændring i tilgodehavende	13.340	-15.151
Ændring i varebeholdninger	-22.474	3.512
Ændring i langfristet gæld i øvrigt	38.000	0
Ændring i kortfristet gæld i øvrigt	-10.564	-45.587
	18.302	-57.226

22 Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter der udgør 41,2 mio. kr. indeholder tilskud fra Transportministeriet på 40 mio. kr. til udvikling af MaaS-app. De 40 mio. kr. indtægtsføres i takt med afskrivningerne af de tilskudsbevilligede produkter over en årrække på 10 år.

23 Retstvist

Selskabet er part i en enkelt retstvist. Udfaldet af denne vurderes ikke at have væsentlig betydning for selskabets økonomiske stilling.

24 Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsperiodens afslutning ikke truffet begivenheder af væsentlig betydning for årsregnskabet for 2023.

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Rejsekort & Rejseplan A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold, årets resultat og for selskabets finansielle stilling.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 18. april 2024

Direktion

Kasper Andreas Schmidt
Adm. direktør

Bestyrelse

Lilian Mogensen
Formand

Dorthe Nøhr Pedersen

Hanne Tærsebøl Schmidt

Lars Berg

Rasmus Bach Mandø

Jürgen Müller
Næstformand

Eskil Toft Thuesen

Jens Erik Sørensen

Mette Rosholm

Thomas Eybye Øster

Fie Aalund Brandt

Jens Visholm Uglebjerg

Per Lindblad Johansen

Thomas Rune Jørgensen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til kapitalejerne i Rejsekort & Rejseplan A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Rejsekort & Rejseplan A/S for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Uafhængighed

Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

– Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår

revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fort-

sætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion

med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. april 2024
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Mogens Andreasen
Statsaut. revisor
mne28603

Morten Weinreich Larsen
Statsaut. revisor
mne42791

SELSKABSOPLYSNINGER

Rejsekort & Rejseplan A/S
Automatikvej 1
2860 Søborg
Telefon: 70 20 40 08
Hjemmeside: www.rejsekort.dk
www.rejseplanen.dk
E-mail: rkas@rejsekort.dk
CVR-nr.: 27 33 20 72
Stiftet: 18. august 2003
Hjemsted: Gladsaxe
Regnskabsår: 1. januar – 31. december

Bestyrelse

Lilian Mogensen (formand)
Jürgen Müller (næstformand)
Dorthe Nøhr Pedersen
Eskil Toft Thuesen
Fie Aalund Brandt
Hanne Tærsebøl Schmidt
Jens Erik Sørensen
Jens Visholm Uglebjerg
Lars Berg
Mette Rosholm
Per Lindblad Johansen
Rasmus Bach Mandø
Thomas Eybye Øster
Thomas Rune Jørgensen

Direktion

Adm. direktør Kasper A. Schmidt

Revisionsudvalg

Mikael Heibrock Sørensen (formand)
Dorthe Nøhr Pedersen
Jürgen Müller

Revisionsudvalget har som formål at forberede og effektivisere bestyrelsens arbejde og beslutninger i forhold til regnskabsaflæggelse og compliance. Revisionsudvalget har blandt andet til opgave at føre tilsyn med selskabets interne kontrol- og risikostyringssystem.

Vederlagsudvalg

Lilian Mogensen (formand)
Mette Rosholm
Thomas Øster

Vederlagsudvalget forbereder bestyrelsens arbejde med vederlag til Rejsekort & Rejseplan A/S' bestyrelse, bestyrelsesudvalg og direktion samt bonusordning.

Revision

EY
Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg

REJSEKORT & REJSEPLAN A/S

Automatikvej 1 | 2860 Søborg | CVR-nr.: 27332072